

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 3 月導師會報(併行政會報)

開會時間：113 年 3 月 12 日（星期二）上午 7:45

開會地點：本校三樓活力教室兼專案會議室

主席：郭校長玉承

與會人員：如簽到冊

列席人員：

記錄：鄧仲玲

壹、主席報告：

1. 本校教師平時認真執行課程設計與教學，因此擬定申請活化教學計畫，替教師爭取更多教學資源，以協助教師增能與提升學生學業成就表現。
2. 感謝老師指導學生辦理園遊會，當天會邀請家長與社區民眾一同參與。
3. 113/03/21(四)將有校長儲訓班之學員到本校和同仁交流，屆時再請各位老師協助。
4. 為維護學校環境整潔，請導師協助指導學生將掃具排列整齊以利打掃。

貳、確認上次會議紀錄：無

參、各行政單位業務報告：

一、教務處

(一)教學組：

1. 本學期第八節自 3/4(一)開始上課, 請導師協助提醒學生及家長放學的時間。
2. 第八節抽離課程(原住民族語課程、新住民課程、學習扶助課程)的通知, 已寄到老師們的電子信箱, 請導師協助注意學生的出缺席狀況。
3. 二月份已完成八年級各班的英文普測，七年級英文普測安排於四月份進行。
4. 桃園市 113 年英文比賽於 3/16(六)在會稽國中舉行, 由 807 羅宥淇同學代表參加, 感謝彭愉鈞老師指導。
5. 3/20(三)#5~#6，進行九年級教育會考預試，相關訊息將另行通知九年級導師。
6. 本學期第一次段考時間為 3/28(星期四)、3/29(星期五)。
7. 4/11(星期四)早自習、4/16(星期二)早自習, 將分別進行八年級、七年級國文抽背, 請導師協助督促學生提早做準備。

(二)設備組：

1. 使用各專科教室請落實填寫使用紀錄本，並提醒學生愛惜公物，共同維護專科教室整潔，另外如有器材、設備問題也請回報，以利下個班級使用，謝謝。
2. 本學期讀報教育訂閱報紙: 中學生報、聯合報、自由時報，自 3/11 至 5/19 開始各年級輪流發放，請各班指派負責同學，定時至教務處班級櫃領取。請老師可利用晨讀時間、課間時間等時段鼓勵學生閱讀。人間福報則為贈報，也採各年級輪流發放方式，請各班指派負責同學領取。

3. 本學期圖書館於一段、二段後辦理主題書展，歡迎師生踴躍參加。
4. 第一階段班級書箱規劃於 3/20(三)午休由各班學藝股長繳回圖書館，並領取各年級第一次作業抽查單。第二階段班級書箱預計 3/25(一)午休發下，也請學藝股長到圖書館領取。
5. 4/1(一)至 4/3 午休時間辦理各年級作業抽查，抽查科目如行事曆規劃。
6. 感謝導師、國文任課教師協助收取寒假作業及提報優良作業。

(三)註冊組：

1. 已收回九年級國中教育會考學生資料確認表。感謝導師的協助。已於 3/7 完成報名送件。
2. 中壢戶政事務所已於 3/8(五)到校向註冊組收件，預計於 3/26(二)入班當面簽收發放給學生本人。
3. 已協助學生申請學產助學金，清寒優秀原住民獎學金，小康仁愛獎助學金，友達素養獎學金，大和建設獎學金，才藝優秀原住民獎金，新住民子女獎助學金之申請工作。其他較難媒合學生的獎助學金資訊會公告在學校網站上。
4. 4/21(日)新生報到與施測，請九年級導師與行政同仁協助辦理。

(四)資訊組：

1. 觸屏及開合式黑板不耐衝撞敲打，將持續宣導愛惜公物的態度，各班導師協助督導。相關設備若有不正常損壞，需照價賠償。
2. 字幕機操作手冊已寄發至各組電子信箱，若有操作問題請洽資訊組。

(五)教務主任：

1. 九年級學生夜自習自 3/4(一)至 5/16(四)實施，地點於多功能會議室，感謝九導及各處室同仁協助值班陪伴學生夜自習。
2. 近期巡堂發現部份班級於上戶外課或至專科教室上課時，未將關閉班上門窗、電燈及電風扇，再請各班老師協助提醒班上負責同學。另，亦發現部份專科教室未於使用後將門關好，為免教室內物品遺失，再請麻煩注意關閉情況。

二、學務處

(一)訓育組：

1. 3/16(六)園遊會，各班交易使用[園遊券]。本次園遊券改為[實貼]，懇請導師盡量找能力佳的學生協助黏貼，並宣導裁切整齊勿毀損，以利加速後續結算作業，避免耽誤大家放學時間，感謝各位幫忙。
2. 園遊會當天，國樂社同學 8:50 會在川堂演出，邀請全校同仁及各班家長共襄盛舉。國樂社同學當天 8:00-10:00 會請公假，請導師見諒。
3. 七年級合唱比賽，3/15(五)前繳交報名表，3/20(三)午休抽籤序號，4/1(一)前繳交[去人聲]音檔寄給惠榕老師，4/3(三)比賽。

4. 八年級直笛比賽，3/29(五)前繳交報名表，4/2(二)午休抽籤序號，若有 mp3 伴奏，4/10(三)前將檔案給寄給惠榕老師，4/17(三)比賽。

(二)生教組：

1. 112 上學期生活榮譽競賽-秩序得獎班級如下：
7 年級第一名-702、第二名-706.709、第三名-701
8 年級第一名-802、第二名-808、第三名-804
9 年級第一名-910、第二名-908、第三名-901
感謝導師們的指導。
2. 生活榮譽競賽與交通導護於第三週開始實施，交通導護班級為七、八年級學生。
3. 本月 2/19 已完成校門口紅綠燈設置的場勘，未來校門口於上放學時間將會有紅綠燈號誌，非上放學時間則改為閃燈提醒。另外學校周邊也會劃設「交通寧靜區」，感謝社區夥伴、市府與議員的協助。
4. 請導師協助午餐時的管理，叮嚀學生 12:15 盡量待在教室用餐，學務處也會加強宣導，請學生依學校作息用餐及打掃。

(三)體育組：

1. 本校田徑隊徐浩倫參加 2024 年港都盃及 113 年青年盃田徑錦標賽，皆榮獲佳績，感謝帶隊教練陳俊宏老師辛勞。
2. 導師如在班上發現學校用球，請協助歸還至體育組。

(四)衛生組：

1. 依據桃園市政府教育局 113 年 02 月 22 日桃教體字第 1130014699 號函，本校需制定月經教育與月經平權融入課程與教學獎勵計畫，任課教師針對月經教育與月經平權融入課程與教學且完成教學成果，則可核予嘉獎壹次四名。
2. 衛生組獲教育局補助經費，經費補助經濟弱勢/低收入女同學生理用品，衛生組等經費核定下來後會購買生理用品，並發送給有需要的女同學(名單由教務處提供)。
3. 為避免評分時間不足，故本學年打掃評分時段已更改如下且每天皆須評分，請專任老師評分時多加留意評分地點與時段。

時段/星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
早上	九年級	八年級	免評	七年級	免評
中午	七八年級	七九年級	八九年級	八九年級	七八年級

4. 學校於健康中心、學務處、輔導室定點擺放生理用品，請導師協助告知班上的女同學，若有急需，可至上列地點免費領取。

(五)學務主任：

1. 請依 113 年 02 月 05 日修正之學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，透過正當、合理且符合教育目的之方式以積極正向協助、教育和輔導學生，修正對照表與校園安全檢查操作手冊已於 113 年 02 月 15 日寄至全校教職員工信箱，若有上述法規訂定之輔導管教事項需要學務處前往處理，可逕行告知。
2. 依據 113 年 02 月 02 日「生對生霸凌事件調和及調查知能研習」內容，113 年即將修正校園霸凌防制準則，待法規修正公布後，再將新法規與修正對照表寄至全校教職員工信箱。
3. 依據桃園市政府教育局 113 年 02 月 19 日桃教學字第 1130014886 號函，本校訂定教師輔導與管教學生辦法草案已於期初校務會議公告，請各位導師踴躍給予建議，待期末校務會議時再行決議本案是否通過。
4. 感謝各處室與導師於 112 學年度第 1 學期的協助，若本學期學務處還有可以幫忙或調整之處，歡迎主動向學務處聯繫與溝通，謝謝大家。

三、總務處

(一)事務組：

1. 113 年度「改善國民中小學校園環境-冷氣設置」案，本校經教育局審核核定數量 11 台，並依據本案核定優先建置空間如下：
行政大樓 4F 學習中心教室 1 台、教務處 2 台、學務處 2 台、總務處 2 台、輔導室 2 台、一期教學大樓導師室 2 台，以上合計 6 間辦公室，另核予微電改及 EMS 設置經費，併案辦理。
本案冷氣裝設及局部電力改善勞務採購(案號：11301)限制性招標案，依政府採購法第 18 條第 4 項，不經公告程序，邀請承商「年高企業有限公司」於 113 年 3 月 18 日(一)上午 11:00 時辦理投開標及議價作業。
2. 本校校園景觀池水循環系統建置案，已完成引用地下水進行景觀蓄水，並納入原有雨水回收池二次使用；依市府水務局通知，本案應申請地下水水權取得登記，將訂於 3/13(三)11:00 時，辦理現地勘驗作業。
3. 本學期校園綠美化作業，配合學期重大行事，預計分別於二月底、五月底施作。

(二)出納組：

1. 開立統一收據案，請於公文會辦時書明繳款人、事由、金額。
2. 辦理學生各項撥(退)款時，請優先檢附受款人郵局或台銀帳戶辦理；若為其他金融帳戶，則需扣除匯款手續費後，餘額再行撥入。
3. 本學期註冊單已製並於 3/1 發給學生，繳費期限至 3/14 止。

(三)文書組：

1. 有關公文線上簽核(含實體附件採分流方式陳核)及不適用情形，已發送公務郵件通知各行政同仁，請依相關規定辦理。

2. 有關公文系統各處室公文承辦人(非組長職)簽核流程，經檢視未設定完整，已由後端重新設定陳核判人員，如需調整請會知文書組處理。

(四)午餐秘書：

1. 請導師協助指導學生正確抬餐桶，切勿將餐桶拖行於地上。
2. 教職員工若需加/退/改訂營養午餐，請於每月十五日前(每月十五日前，出納組長要做次月薪資作業)向午餐秘書登記，意即：擬於 113 年 4 月訂/退餐，請於 113 年 3 月 15 日前申請。
3. 依據教育局來函，受蘇丹紅事件影響，為維護校園午餐品質及安全，自 3/7 日起啟動預防性措施，暫緩使用辣椒粉及咖哩粉等辛香料，本校午餐廠商供應菜單亦同步辦理變更。

(五)總務主任：

1. 本學期規劃辦理重大採購案件，執行摘要如下：
 - (1) 教育部補助非營利幼兒園永續經營房舍修繕及設施設備改善、維護與購置採購案，已送教育局審查待核定。
 - (2) 行政大樓一樓穿堂數位資訊櫥窗設備建置採購案，預估金額約 210 萬餘元，已獲爭取經費\$200 萬元建議辦理，後續將報送教育局核定。
 - (3) 三期教學大樓暨專科教室觸屏黑板採購規劃案，預估金額約 150 萬餘元，擬配合教務處爭取相關專案經費辦理。
 - (4) 圖書室傢俱裝修工程採購案，預估金額約 199 萬餘元，擬配合教務處爭取相關專案經費辦理。
2. 各教學及行政空間內近年已增設多數電子設(施)備，如觸控螢幕、智能風扇、無線網路路由器...等，請師長們適時指導班級學生，教室內切勿玩耍丟擲物品避免設備損壞，若因故造成物品毀損，除依校規進行處分外，另就當事人(含相關行為人)進行金額賠償。
3. 有關親職園遊會家長會配合事項，因當日活動人力規劃窘迫，將不另設家長會攤位(園遊會攤或捐款處)，可受理家長臨時捐款，但不現場公告徵信名錄。

四、輔導室

(一)輔導組：

1. 本次預計出席親職園遊會家長人數為共 896 位<七-403、八-341、九-152>；參加多元入學宣導家長人數共 91 位<七-32、八-24、九-35>，感謝各位導師們的辛勞。
2. 親職園遊會訂於 3/16 (六)，再麻煩導師 3/21 (四) 前完成班級會議紀錄。
3. 父母成長班於 4/3 (三) 晚上開跑，報名連結會再請導師轉發班級群組宣傳，鼓勵家長參加。

(二)資料組：

1. 3/6(三)已公佈八年級生涯檔案封面競賽成績，感謝導師的協助。
2. 3/16(六)於多功能教室辦理多元入學宣導；於圖書館辦理技藝競賽靜態成果展，歡迎導師參與。
3. 4/3(三)五~七節至六和高中辦理八年級職業試探參訪。
4. 4/10(三)五~七節至育達高中及治平高中辦理職業試探實作(約 70 人)。
5. 4/26(五)為桃園市技藝競賽成果發表會。

(三)特教組：

若段考當天擔任命題的老師至各班進行→更正、修改、增加、提醒等(意即：臨時須至該年級所有班級通知考卷內容勘誤/提醒)，請務必記得至特殊考場(松智 e 路電腦教室、輔導室)通知。

(四)輔導主任：

1. 班級如遇到臨時有代課老師時，請導師們協助提醒代課老師，有關班上特殊狀況學生的資訊。
2. 校園中，如遇到特殊生出現情緒行為反應過大時，請依照 IEP 會議討論的流程進行通知相關人員到場協助；若為一般生，則建議指派學生至學務處及導師室尋求支援。

五、人事主任：

1. 112 學年度第 2 學期子女教育補助費，自即日起至 113 年 3 月 15 日止受理申請，請各位同仁依限申請。
2. 教師在職進修及改敘：
 - (1)應於報名前二週檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，並經學校審核核可始得報考；教師進修錄取後應檢具考取通知書簽准進修
 - (2)另如因故需辦理休學，請檢附休學證明並簽核以報府核備。
 - (3)進修完成學業將取得學位者，請檢附相關證件人事室辦理改敘作業。

六、會計主任：無報告事項。

七、九級導：無報告事項。

八、八級導：無報告事項。

九、七級導：無報告事項。

十、專任教師：無報告事項。

肆、補充報告：無。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：謝謝各位同仁辛勤付出，希望能繼續共創優質的友善校園。

捌、散會