

桃園市立過嶺國民中學定期評量命題審題機制實施要點

一、為維持本校學習領域定期評量合於專業性、診斷性、公平性、規範性及保密性，特依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」、「國民中小學教學正常化實施要點」訂定本實施要點。

二、迴避原則子女就讀本校之教師，於命題、審題時應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。

三、命題原則

1. 各領域於每學期初會議中討論，依迴避原則排定定期評量命題教師，並將名單提交教務處審核，名單如有異動時亦同。
2. 命題卷格式以 B4 為主、橫書為宜（國文可直書），可參閱段考命題卷格式（非限定使用），學年度、學期、年級、科別、範圍、題號、頁數等項目應清楚載明。
3. 命題教師應秉持專業，勿涉政治敏感議題，切實依據年度課程計劃之進度範圍，設計評量試題。
4. 命題內容應參照評量準則之規定，兼具知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
5. 定期評量為各階段總結性評量，題型及命題方向請依學科授課教材及習作之內容所占比例不得低於 40% 為原則。
6. 命題務必兼顧難易度、鑑別度及適當的配分。
7. 命題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。
8. 其他依各領域規範事項。

四、審題原則

1. 各領域於每學期初會議中討論，依迴避原則排定定期評量審題教師，並將名單提交教務處存查，名單如有異動時亦同。
2. 命題範圍應符合教學進度。
3. 題目的文字敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
4. 判斷題目內容的難易度是否適當。
5. 檢查附圖是否清晰易判讀，且配合題意。
6. 作答說明是否標示清楚。
7. 題目內容是否違反性別平等原則。
8. 其他依各領域規範事項。

五、命題審題流程

1. 教務處依各領域所排定之定期評量命題教師名單，發送命題審題單（附件一）及試題檢核表（附件二）。
2. 命題教師完成命題後，填妥命題審題單（附件一）及試題檢核表（附件二），並將試題、命題審題單與試題檢核表，一併送至各領域所排定之定期評量審題教師處，由審題教

師依審題原則進行審題。

3. 審題教師如審題無誤，應完成命題審題單填寫、試題檢核表及簽名後，送還命題教師；若有問題則暫不填寫命題審題單、試題檢核表及簽名，並送還命題教師進行試題修正，命題教師修正完成後再將試題送交審題教師進行複審，如複審無誤，審題教師應重新完成命題審題單、試題檢核表填寫及簽名，最後送還命題教師。
4. 請命題教師將試題及填寫完成之命題審題單與試題檢核表一併送交教務處。
5. 教務處將命題審題單與試題檢核表確認無誤後，始可送印。
6. 若發現有爭議性的題目，且命題教師與審題教師均無法取得共識時，得提交領域召集人或第三方同科教師進行複閱，且教務處保有最後審核修訂權，確認修訂後始得印製試卷，以維護學生權益。

六、本實施要點陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

教學組長：代理教學組長  李柏賢

教務主任：教務處主任  陳國坤

校 長：

 郭玉霞

過嶺國中段考命題審題通知單

1. 命題教師請自行依據命題原則出題，學期間段考視為各階段總結性評量，題型及命題方向請依學科授課教材及習作之內容佔一定之比例為要。
2. 請依下方格式填寫命題公告事項表，並於每次段考指定日前繳交至教學組，教學組統一彙整後公告。(預估平均分不公告)
3. 命題卷格式以 B4 為主、橫書為宜(國文可直書)，可參閱段考命題卷格式(非限定使用)。
4. 試題區與答案區請考量學生是否方便作答，試卷內所有圖表均以電子檔存檔，請勿用紙本黏貼方式排版；請以完整之題目卷、答案卷及解答繳交。
5. 請務必於指定日前一天與審題教師進行審校作業，審校無誤後請填寫下方之審稿簽名單，由命題老師連同試卷送至設備組。
6. 考試科目命題範圍及頁次(例：第幾頁、共幾頁)請務必打在試卷上，並請在續頁上加註抬頭。
7. 印卷時將以命題教師原稿直接印刷，故請務必印製成卷並做好校對工作。
8. 依據縣府教育局彙整各校段考試題上傳網頁，請命題教師將試題卷檔案 E-mail 至 exam@mail.gljh.tyc.edu.tw 專用信箱內，Word(檔名格式：過嶺-學年度-學期-年級-第幾次學科試題.doc，例如：過嶺-103-1-8-第一次數學科試題.doc)

感謝您的協助，並祝教學愉快！

教務處 啟

過嶺國中____學年度第__學期第__次段考試卷命題審題單

段考命題及審題					
年級	科目	命題教師簽名	審題教師審題後請簽名	前 80%預估平均分	備註
試卷內容及作答方式					
繳交試卷	試題卷共____張____頁(印刷尺寸為 B4, 單面 / 雙面); 答案卷共____張____頁(印刷尺寸 A4 / B4); 英聽光碟共____份。 [以 3 份為原則, ☐ 已留空一分鐘 ☐ 未留空一分鐘]				
作答方式	☐ 手寫答案卷。 ☐ 電腦讀卡共____題。 1. 每一小題題號都是連續數字(1. 2. 3. 4. 5...60)。 2. 已檢查題目未跳號。 3. 是非題提醒同學畫 A 或 B。				
備註欄					

本單請命題教師於____年 月 日 星期__前連同試卷繳至設備組, 感謝您的配合。

✂-----請沿線剪下-----✂

過嶺國中____學年度第__學期第__次段考試卷命題公告事項內容單

段考命題及審題				
年級	科目	命題教師簽名	審題教師確認後請簽名	備註
命題範圍 (請填單元)				
命題出處比例 (至少 2 項)		課本____%; 習作____%; 自行命題____%, 其他, 請說明____%。		
命題題型			作答方式	☐ 手寫答案卷 ☐ 電腦讀卡

本單請命題教師於____年 月 日 星期__前繳至教學組, 感謝您配合。

桃園市立過嶺國中_____學年第_____學期第_____次段考試題檢核表

◎審題注意事項：

1. 審題後請盡速修正，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密。
2. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。
3. 本表請連同試題難易度分析表(背面)填寫後，與試卷於期限內繳至教務處(幹事蘇聖秋處)。

試題科目			年級	() 年級
命題	審題	審核項目(符合請打✓)		
		試卷標頭正確(含校名、學年度、學期別領域名稱、班級、姓名、座號等)。		
		試題內容版面編排適宜容易閱讀，圖表內容與標示皆清晰、正確及符合題意。		
		試題題意明確，語法和標點符號使用正確，無錯別字，且無具爭議性或歧視性字眼。		
		試題內涵能平均涵蓋各學習內容的概念，包括記憶、了解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創造等閱讀理解)等層次。		
		試題內容中同一主題的題目沒有過多子題，無重複命題，且試題型式多元化。		
		試題內容符合此次測驗進度範圍，避免過於艱深或過於簡易，難易度適中。		
		試題採用正面的敘述，較少出現反面或雙重否定的文句，若使用否定句時，有在否定字眼下加註底線。		
		試題題目數合宜，能在考試時間內完成。		
		正確答案明確且無爭議性。		
		各試題之配分合理且總配分無誤，總分為 100 分。		
審題結果	☐ 不需修改 ☐ 已依修改建議，完成修改			
迴避原則	☐ 未有子女就讀本校 ☐ 有子女就讀本校但已符合命題及審題迴避原則		命題教師簽名	
	☐ 未有子女就讀本校 ☐ 有子女就讀本校但已符合命題及審題迴避原則		審題教師簽名	

試題難易度分析		
難易度	試題分布情況 (請註明選擇題、題組題、填充題、計算題等)	試題總數 及佔分比例
基礎	例：選擇題第 1、3、5、7、9 題。	共 題 (%)
中等	例：選擇題第 1、3、5、7、9 題。	共 題 (%)
精熟	例：選擇題第 1、3、5、7、9 題。	共 題 (%)