

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

開會時間：114 年 4 月 29 日（星期二）上午 7:45

開會地點：本校三樓活力教室兼專案會議室

主席：郭校長玉承

與會人員：如簽到冊

列席人員：

記錄：黃亭為

壹、主席報告：

以校園和諧為基礎、以自主管理為原則、以績效卓越為目標：推動友善校園暨品格教育-校園-心寧靜運動。

貳、確認上次會議紀錄：無

參、各行政單位業務報告：

一、教務處：

(一)教學組：

1. 5/1、5/2(四、五)為九年級第 2 次段考，九年級 5/1(四)仍有第八節課後輔導課，放學時間與七、八年級統一，再請九年級導師提醒學生。
2. 5/13、5/14(二、三)為七八年級第 2 次段考，兩日全校均無第八節課後輔導課。
3. 九年級第八節課程，進行至 5/15(四)。
4. 6/7(六)上午參加本市國中英文單字競賽，感謝曾怡芳老師帶隊及英文領域老師們的指導。

(二)設備組：

1. 九年級第二次作業抽查於 5/6、5/7 兩日進行，請抽查科目任課老師及各班導師協助督促。
2. 七、八年級第二次作業抽查分別於 5/19、5/20 實施，請抽查科目任課教師及各班導師協助督促。
3. 第二階段班級書箱於 5/9 午休辦理繳回，各班級請預留時間提早清點。第三階段七、八年級班級書箱於 5/16 午休發放，九年級不發放第三階段班級書箱。
4. 因應九年級學生畢業，九年級學生圖書館圖書借閱天數自五月份開始調整為 7 天，可借閱最後期限為 5/23，歸還期限為 5/29。
5. 本學期硬筆美形字比賽於 4/28-5/23 收件，學生組各班遴選三件作品參賽，教師組歡迎老師踴躍報名參加。

(三)註冊組：

1. 114 學年度桃連區高級中等學校免試入學學生個人積分採計截止日為 5 月 9 日(五)，請九年級導師向學生宣導。

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

2. 已於 4/25(五)協助九年級學生辦理變更就學區事宜。
3. 4/29(二)中午集合高中職完全免試學生進行志願選填。5/1(四)進行五專完全免試入學報名。5/6(二)進行高中職完全免試報名。
4. 請九年級任課老師(含藝能科老師)於於 5/7(三)前至校務系統輸入第二次段考及平時成績。因要結算免試積分請老師務必準時輸入。
5. 有關七年級學生學習能力檢測施測日期為 114 年 5 月 29 日(四)第 2~4 節，進行國語文、數學、英語文(含聽力測驗)三科測驗，請七年級導師提醒學生。

(四)資訊組：

1. 為提升 WIFI 網速，將利用課輔費新增 5 個無線網路基地台：七導、八導、九導、教務處、活動中心籃球場。
2. 機房因設備多易跳電(有線網路系統、無線網路系統、監視系統等)，而導致網路中斷，已委請廠商協助解決。

(五)教務主任：

1. 本年度國中教育會考時間為 5/17(六)、5/18(日)兩天，感謝 9 導及會考值班同仁協助。相關注意事項將於製作資料後配合會考祈福活動時向九年級學生宣導。
2. 九年級教育會考後課程，除配合各處室辦理之主題活動及課程外，各領域請依照課程計畫授課。
3. 113 學年度第 2 學期末暨暑假行事曆規劃表已分享予各處室主任及組長，彙整編輯時間開放至 5/16(五)。將於彙整完畢並勘誤後再進行公告。

二、學務處：

(一)訓育組：

1. 4/30(三)會考祈福活動，請九年級同學於第五節至活動中心集合。
2. 7 年級合唱比賽已舉辦完畢，感謝導師、英文老師及表藝老師的協助。
3. 8 年級音樂成果發表會預計於 5/5-5/9 當週舉辦。

(二)生教組：

近日有學生在廁所抽電子菸，同仁若發現請第一時間告知學務處。

(三)體育組：

1. 本組已於 4/9 辦理 7 年級排球發球比賽完畢，感謝老師們的協助。
2. 將於 9 年級會考後辦理飛鏢比賽及籃球賽，已將籃球賽報名表發至各班，請老師們協助辦理。
3. 本校空手道隊參加 114 年全國中等學校運動會，榮獲佳績，感謝帶隊教練辛勞。
4. 本校田徑隊於 5/10 將參加中壢區參加 114 年桃園市運動會田徑選拔賽。
5. 本校籃球隊於 5/23、24、26 參加 114 年桃園市運動會市長盃籃球錦標賽

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

(四)衛生組：

1. 衛生組早上巡視各班打掃，發現有部分同學於打掃時間使用手機，違反校規。請導師留意班上學生使用手機的情況。
2. 若導師無法於早上打掃時間監督學生打掃，請指派衛生股長確實提醒同學要打掃。部分班級都要等衛生組巡視到該班提醒之後才開始打掃。請導師注意班上早上打掃的狀況。
3. 衛生組發現有些班級於中午打掃時間是一群人來資源回收室丟垃圾，建議導師指定固定的 2-3 人，避免學生假藉丟垃圾的名義跑來資源回收室滋事。
4. 衛生組訂於 5/20(二)午休時間於川堂前空地請回收商來回收九年級不要的書，請導師協助通知學生。另外，若老師要丟不需要的備課用書，請記得將書套取下再丟棄。

(五)學務主任：

1. 狂賀~~114 年度全中運空手道項目吳玉安-國男個人對打第四量級第一名，蕭靖恆-國男個人對打第四量級第三名，梁博丞-國男個人對打第五量級第三名，黃梓旋 -國女個人形第七名，陳詳尹-國男個人形第七名，朱震桓-國男個人對打第二量級第七名。恭喜獲獎同學，感謝家長會、導師及教練的支持與指導。
2. 請依 113 年 02 月 05 日修正之學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，透過正當、合理且符合教育目的之方式以積極正向協助、教育和輔導學生。
3. 請依民國 113 年 04 月 17 日修正校園霸凌防制準則條文，相關資訊可至教育部防制校園霸凌專區網站進一步瞭解修法內涵。

三、總務處：

(一)事務組：

1. 114 年度「改善國民中小學校園環境—冷氣設置」案，依教育局核定更換 BOOK 思議閱覽室 2 台 EMS 冷氣(含微電改)，已於 4/21 日安裝完成。
2. 預計在 5/19 日那週發下九年級公物檢查表，再請協助確認班上公物維護情形，若為人為因素破壞將另有計算修繕費用等事宜。
3. 飲水機若需使用熱水功能，須至總務處領取熱水專用鑰匙(需導師知悉並同意)，再請留意是否班尚未領取專用鑰匙而卻有熱水可用之情形，且勿用其他鑰匙或其他空間鑰匙替代。

(二)出納組：

1. 各項補助款請於會辦時，註明收據受款人與金額，或其它需要備註。
2. 外聘講師(非校內同仁)簽領時，單據各項目請書寫清楚，信箱亦請註明，以憑寄發薪資條及扣繳憑單。
3. 113-2 註冊費尚有學生未繳費，請導師通知至出納組交款。

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

(三)文書組：

1. 有鑑於學校改名後，易與原舊校名混淆，為避免家長與師生對於相關升學管道產生疑惑誤解，影響學生未來就學選擇之權益，公告轉知如下：
 - (1)原舊名「懷恩學校財團法人桃園市懷恩高級中等學校」，已於 113 年 12 月 17 日奉准學校全銜改名為「懷恩學校財團法人桃園市路亞國際高級中等學校」
 - (2)新北市私立及人高級中學自 114 年 1 月 6 日起更名，學校全稱為「中信國際學校財團法人新北市私立中信高級中等學校」
2. 請各處室於寄送議員信件前，務請先行至本市議會網站確認識議員服務處資訊：<https://www.tycc.gov.tw/TC/information.aspx?mid=68&id=62>
3. 市府來文，查近期有機關會議紀錄公文簽辦時程延宕，依文書流程管理作業要點第 3 點規定略以，各項紀錄案件，各機關應於開會、會勘等情形發生之次日起 3 日內取號陳核，並依一般公文規定期限辦理，請各處室務必落實並配合辦理。

(四)午餐秘書：

1. 暑假愛心申請 5 月 16 日(五)前繳交，5 月 20 日(二)午餐會議將進行審核。市府預算有限，請導師審慎查核。
2. 教職員工若需加、退、改訂營養午餐，請於每月十五日前(每月十五日前，出納組長要做次月薪資作業)向午餐秘書登記，意即：擬於 114 年 6 月訂退餐，請於 114 年 5 月 15 日前申請。
3. 若班級在餐桶中發現(蟲體、塑膠片、金屬等不可食用，非班級掉入之)異物時，請導師立即協助拍「異物在餐桶內的近照」以利廠商了解現場狀況，再請服務股長攜帶異物給午餐秘書老師做紀錄通報，切勿直接丟棄異物。
4. 九年級會考「包高中特餐」，經年級導師討論決議於 5/7(三)辦理，菜單內容已於四月份(4/21 日)午餐工作會議討論，依決議結果(詳五月份菜單公告)辦理。

(五)總務主任：

1. 本校申請 114 年度什項修繕案件，經教育局核定計有：
班級教室防焰窗簾更新採購(55 萬元)、
班級教室學生書包收納櫃採購(140 萬元)等二案；
預計於五月底辦理公開招標，於暑假期間履約施作。
2. 本年度校園環境維護，增列鼠疫防治施作，廠商已於 4/23 完成校園定點置放誘餌箱作業，總務處將另行公告，師生應避免靠近該處，並嚴禁觸碰誘餌箱體，如有發現或疑似鼠隻屍體，請通知總務處後續處理。

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

四、輔導室：

(一)輔導組：

1. 本學期親職教育講座資訊如下，歡迎導師鼓勵家長參加。
4/29(二) 18:30-20:30
主題：句點過後的故事；講師：林品睿老師 (FB 粉專:BigBrother 大師兄)
5/21(三) 18:30-20:30
主題：親子共學體驗桌遊；講師：胡凱維老師
2. 五月份高關懷課程規劃-百變魔術：
5/7(三)、5/21(三)、5/28(三) 3-4 節；參與學生 4 人(801.802.805.807)；
上課地點：學習中心教室 2。

(二)資料組：

1. 5/07(三)辦理七年級職場達人講座，地點：演藝街坊，第五節 701-706；第六節 707-711。
2. 5/21(三)五-七節辦理九年級會考後參訪，地點：新生醫專。
3. 「技藝獨秀」成果展訂為 4/30-5/09，地點：Book 思議。
4. 感謝技藝學程指導協同教師溫珮文師、鄧玉芳師及指導合作學校育達高中、六和高中，也感謝九導老師們的支持與協助。本學年度技藝競賽成績表現榮獲佳績，分別如下：
903 邱或薰同學，設計組-角色設計-第三名
901 劉文字同學，餐旅群-西餐組-第五名
901 林延霆同學，餐飲群-飲調組-佳作
901 李文斌同學，餐旅群-中餐組-佳作
902 林穎宣同學，餐飲群-烘培組-佳作
909 王詩情同學，設計組-角色設計-佳作

(三)特教組：

1. 4/23(三)#5-7 八年級特殊生性向測驗施測，地點為四樓學習中心 1，已發通知單通知各導師及任課老師。
2. 5/28(三)#5-7 為國小生國中特殊新生轉銜會議，地點:三樓多功能會議室。
3. 七、八年級第二次段考(5/12、5/13)兩日，因考量教師監考人力，九年級特殊生暫回原班上課，請導師及任課老師見諒。

(三)輔導主任：

1. 轉知~國家通訊傳播委員會建置「落實網路防護機制申訴系統服務平臺」(網址：<https://www.reportharmfulcontent.org.tw/>)，提供一般民眾及各單位申訴網路媒體不當自殺內容之報導刊登。
2. 鼓勵導師們參與”校園性別事件調查專業人員培訓班暨行為人防治教育專業人員培訓班”可增加性平方面的初級輔導知能及增加自我保護技能。

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

3. 近期校內教師自行通報~關懷 e 起來(家暴事件)案例分享

說明：就學期間，可以請校內學輔窗口協助外，但如遇到連假期間，或是聯繫不上窗口時，選擇自行通報。〈全校知悉第一人起，24 小時內〉

步驟 1、安撫孩子情緒，及確認基本資料(人，事，時，地，物)，並了解安全人，及聯繫相對安全人要留意及保護孩子。→通報者為老師本人/責任通報/備註欄可註記請先聯繫輔導室。

步驟 2、依照您所知悉的資料通報(人，事，時，地，物...不知道的資料則可以不用填)〈〈通報 SOP~詳如”關懷 e 起來通報步驟”附件〉〉

步驟 3、下載通報的 PDF 檔案...Email 給--學務主任，生教，輔導主任，輔導組長(檔名-請協助校安通報)

步驟 4、差勤系統申請加班，免職代(補休權益)

步驟 5、通報後，社工會與通報者留下的聯繫方式，校訪及關心孩子。(如果老師留下本人手機號碼，可以先和社工稍微你知悉的事件，然後請後續轉電話給輔導室，輔導室會安排學生接受後續的校訪)

五、人事主任：

1. 依行政院人事行政總處 114 年 3 月 27 日總處培字第 1140013606 號函辦理，關於大陸委員會函以，臺灣人民領有中共居民身分證或定居證，均屬違反臺灣地區與大陸地區人民關係條例第 9 條之 1 規定。
2. 擬申請 114 年公立國民中小學教師介聘他縣市或市內介聘作業之同仁，請參考本校校網人事室公告及留意本室信件通知。
3. 市內介聘及新進教師甄選重要時程如下：
(1)5 月 27 日(二)公告市內介聘結果、5/28(三)召開教評會介聘審查會議
(2)7 月 4 日(五)公告新進教師第一次分發結果、7/7(一)新教教師接受本校教評會審查及應聘。

六、會計主任：無報告事項。

七、九級導：

建議能建立一個雲端空間，將行政端拍攝的各項活動照片上傳(例如：運動會、園遊會、各年級競賽、戶外教育、頒獎典禮等)，提供導師下載留存。

八、八級導：

九、七級導：

十、專任教師：

桃園市立過嶺國民中學 113 學年度第二學期 4 月導師會報(併行政會報)

肆、補充報告：

伍、提案討論：

陸、臨時動議：

柒、主席結論：

捌、散會