**桃園市114學年度OO學校接待OO來訪(請填國家及城市名)**

**國際交流實施計畫書**

**(格式僅供參考，實際內容請學校自行調整修正)**

1. **依據：**

(1)桃園市立高級中等以下學校辦理國際交流經費補助作業要點。

(2)桃園市政府教育局113年11月25日桃教高字第1130113503號函。

1. **交流目的：**
2. **實施時間：**
3. **本校參加對象及人數：**
4. **來訪學校、對象及人數：**
5. **組織及分工**：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 交流工作組別 | 單位職稱 | 交流工作職掌 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **實施方式及內容：**
2. 交流前準備作業（以下各點可依各校規劃調整撰寫及詳述）
3. 雙方學校聯繫及籌備：
4. 計畫擬訂、宣導及報名：
5. 雙方學生認識及聯繫：
6. 辦理招標，確定承商：
7. 規劃及辦理行前培訓課程及說明會等：（表格請自行增減）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 時間 | 課程 | 授課老師 | 地點 | 節數 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 交流中每日行程規劃（表格請自行增減）

|  |  |
| --- | --- |
| 日期 | 交流課程或活動內容（含地點） |
|  年 月 日 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. 交流後檢討與延伸規劃（以下各點可依各校規劃調整撰寫及詳述）
2. 活動檢討：
3. 學生心得：
4. 成果發表：
5. 未來規劃：
6. **計畫期程與進度：（表格請自行增減）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作項目及內容 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **預期效益與評估工具：(可列點，請具體描述；表格請自行增減）**

|  |  |
| --- | --- |
| 預期效益 | 評估指標 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **經費需求：（以新臺幣計）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請學校基本資料 | 學校名稱 |  | 校長 |  |
| 承辦人 |  | 承辦人職稱 |  |
| 電話 |  | e-mail |  |
| 來訪國家、城市 |  | 來訪人數 | 教職員 |  人 |
| 家長 |  人 |
| 學生 |  人 |
| 來訪校數 | 共 校 | 來訪校名 |  |
| 交流時間 | 自 年 月 日至 年 月 日 | 交流天數 |  天 夜 |

|  |
| --- |
| 桃園市立OO學校114學年度接待OO來訪計畫經費概算表 |
| **項次** | 單位 | 單價 | 數量 | 小計 | 說明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 總計 | 元 |

承辦人： 主任： 會計： 校長：

**\*備註**

1. 各校填列本表請務必詳參桃園市政府109年1月2日桃教高字第1080116350號函之「桃園市立高級中等以下學校辦理國際交流經費補助作業要點」辦理。
2. 來訪補助類別及項目如下：

辦理國外學校或團體來臺參訪接待或互訪交流活動，接待團體為十人以上。

1. 來訪補助基準如下：
2. 參訪接待：學校辦理**一日或半日**團體到校參訪交流活動，視規模大小，補助餐費、茶水費、紀念品、佈置費、教學材料等，金額最高為新臺幣三萬元。
3. 互訪交流：學校辦理國外團體回訪活動，依接待人數、天數及活動安排，補助車資（含保險）、餐費、茶水費、帶隊教師住宿費、紀念品、佈置費、教學材料等，金額最高為新臺幣10萬元。
4. **114學年度國教署國際教育補助計畫(原SIEP)申請情形（表格請自行增減）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIEP | 計畫名稱 | 備註 |
| 學校國際化 |  |  |
| 課程 |  |  |
| 國際交流 |  | □同本案 □不同於本案 |

1. **本計畫陳市府核准後實施，如有未盡事宜，得另行補充修正。**
2. **附件：**

附件一：中小學國際教育2.0（共通14小時、分流12小時）或中程計畫校長暨教師培力（共通10小時、分流12小時）研習證書或參與時數證明。

**（1. 其他附件依各校計畫內容檢附；2. 無須檢附國教署國際教育補助計畫）**