

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

開會時間：113 年 4 月 30 日（星期二）上午 7:45

開會地點：本校三樓活力教室兼專案會議室

主席：郭玉承校長

與會人員：如簽到冊

列席人員：

記錄：黃亭為

壹、主席報告：

近期天氣不穩定，請各位老師多留意學生身體健康並適時提供學生需要的協助，避免學生因為忘記攜帶雨具或是被雨淋濕而感冒。

貳、確認上次會議紀錄：無

參、各行政單位業務報告：

一、教務處：

(一)教學組：

1. 學習扶助計畫篩選測驗(5/20~6/7)，參加年級為七、八年級，將利用各班資訊課施測，發下施測通知後，再請導師協助督促同學參加測驗(數學測驗請帶紙筆、英文測驗請盡可能自備耳機)。
2. 5/2、5/3(四、五)為九年級第 2 次段考，九年級兩日仍有第八節課後輔導課，放學時間與七、八年級統一，再請九年級導師提醒學生。
3. 5/14、5/15(二、三)為七八年級第 2 次段考，兩日全校均無第八節課後輔導課、九年級夜自習暫停。
4. 九年級第八節課程、夜自習，進行至 5/16(四)。
5. 5/25(六)上午參加本市國中英文單字競賽，感謝英文領域老師指導。
6. 國文抽背時間如下:七年級為 6/11 早修，八年級為 6/13 早修。

(二)設備組：

1. 九年級第二次作業抽查於 5/9、5/10 兩日進行，請抽查科目任課老師及各班導師協助督促。
2. 七、八年級第二次作業抽查分別於 5/20、5/21 實施，請抽查科目任課教師及各班導師協助督促。
3. 第二階段班級書箱於 5/8 午休辦理繳回，各班級請預留時間提早清點。九年級準備會考及畢業，故不再發放第三階段班級書箱。
4. 因應九年級學生畢業，九年級學生圖書館圖書借閱天數調整為 7 天，可借閱期限為 113 年 5 月 24 日。
5. 本學期硬筆美形字比賽於 4/29-5/24 收件，學生組各班遴選三件作品參賽，教師組歡迎老師踴躍報名參加。
6. 本學期圖書館第二次主題書展：書背詩主題書展-我想為你寫首詩，作品開始募集，歡迎師生踴躍參加，作品擇優於主題書展中展出。

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

7. 圖書館已成立臉書粉絲專頁「過嶺 i 閱讀」，推廣圖書館書展、新進圖書介紹等閱讀教育活動，歡迎老師、同學追蹤及分享。

(三)註冊組：

1. 113 學年度桃連區高級中等學校免試入學學生個人積分採計截止日為 5 月 10 日(五)，請九年級導師向學生宣導。
2. 已於 4/26(五)協助九年級學生辦理變更就學區事宜。
3. 4/30(二)中午集合完全免試學生進行志願選填。5/1(三)進行五專完全免試入學報名。5/7(二)進行高中職完全免試報名。
4. 請九年級任課老師(含藝能科老師)於於 5/8(三)前至校務系統輸入第二次段考及平時成績。因要結算免試積分請老師務必準時輸入。
5. 有關七年級學生學習能力檢測施測日期為 113 年 5 月 30 日(四)第 2~4 節，進行國語文、數學、英語文(含聽力測驗)三科測驗，請七年級導師提醒學生。

(四)資訊組：

1. 近期將調整各辦公室有線網路，調整期間會暫時斷網，請稍作等待。
2. 八年級教室因應觸屏使用將另外加裝 HDMI 視訊盒。

(五)教務主任：

1. 本年度國中教育會考時間為 5/18(六)、5/19(日)兩天，感謝 9 導及會考值班同仁協助。相關注意事項將於製作資料後配合會考祈福活動時向九年級學生宣導。
2. 九年級教育會考後課程，除配合各處室辦理之主題活動及課程外，各領域請依照課程計畫授課。
3. 112 學年度第 2 學期末暨暑假行事曆規劃表已分享予各處室主任及組長，彙整編輯時間開放至 5/17(五)。將於彙整完畢並勘誤後再進行公告。

二、學務處：

(一)訓育組：

1. 原定 5 月 1 日(三)第五節安排九年級會考祈福活動，因輔導室規劃生涯講座而改期至 5 月 8 日(三)第五節辦理；同時，原定 5 月 8 日(三)辦理之九年級技藝班課程改至 5 月 1 日(三)辦理。
2. 預計 5 月 20 日(一)起，畢業典禮歌曲提報、票選。
3. 聯絡本抽查，5/21(二)-九年級，5/22(三)-八年級，5/23(四)-七年級。請依指定時間抽查。
4. 九年級班級請於畢業典禮前完成 6 次班會紀錄簿。

(二)生教組：

1. 請導師協助提醒學生注意自己的獎懲與服務時數。
2. 近期接近梅雨季節，麻煩提醒學生攜帶雨具避免淋雨感冒。

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

3. 校園霸凌防制準則，經教育部於中華民國 113 年 4 月 17 日以臺教學(五)字第 1132801790A 號令修正發布一案，已寄至全校教職員信箱，請參閱。

(三)體育組：

1. 本校田徑隊、空手道隊於 4/20-4/25 參加 113 年全國中等學校運動會，感謝帶隊老師辛勞。
2. 本校籃球隊於 4/20-21 參加 113 年全國中學校際籃球賽，感謝帶隊老師辛勞。
3. 5/27-29(一~三) 早自修及班週會時間辦理八年級排球賽。
4. 5/22-24(三~五)本校籃球隊將參加 113 年桃園市長盃籃球賽。
5. 九年級學生反應，籃球賽需較多時間訓練、培養默契，故將原定 5/21-23(二~四)的籃球賽移至 5/28-5/30(二~四)；飛鏢賽原定比賽時間為 5/30-31(四~五)移至 5/22-23(三~四)。

(四)衛生組：

1. 依據教育局「113 年度補助高級中等以下學校友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫」，衛生組針對校內經濟弱勢女學生，共 47 名(名單由教務處提供)，發放 1-7 月生理用品，衛生組整理好後請導師協助私下發放給受補助的女學生。另外，校內也有提供生理用品供急需的女同學使用，請導師告知班上女同學。
2. 請有打掃廁所班級的導師，提醒學生：
 - A. 每間廁所的垃圾桶必須鋪設小垃圾袋，衛生紙要定時夾取。天氣漸趨炎熱，避免產生異味。
 - B. 每周固定刷地一次，並提醒學生打掃時注意音量，避免影響附近班級午休。
 - C. 若有需要殺蟲劑，可向衛生組領取。使用時請於放學後噴灑。
3. 各班若要於午休時間清洗資源回收桶，請指派兩人即可，並注意清洗時的音量，避免影響午休寧靜。

(五)學務主任：

1. 民國 113 年 04 月 17 日修正校園霸凌防制準則(請點開連結)，本次修法重點為：區分「生對生」與「師對生」霸凌事件、落實預防輔導機制、建立專業、公正及有效的處理機制(創設「調和程序」)、強化主管機關權責，有效快速保障被行為人權益、建置專業調和及調查人才庫與健全相關配套機制等，相關資訊可至教育部防制校園霸凌專區網站(請點開連結)進一步瞭解修法內涵。
2. 民國 113 年 04 月 17 日修正高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法，本次修法重點如下：整併調查處理機制、健全主管機關監督機制，有效保障教師工作權、建立嚴謹完善的被害人陳情制度與健全相關配套機制等，相關資訊可至桃園市教師專業審查會網站(請點開連結)查詢相關內容。
3. 重申民國 109 年 08 月 03 日公布之國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則(請點開連結)，學校對於違反服裝儀容規定之學生，得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。前項管教措施，僅限於正向管教措施、口頭糾正、列入日常生活表現紀錄、通知監護人協請處理、書面自

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

省及靜坐反省。

4. 有關 112 學年度 4 月導師會報提及之園遊會一案，暫定維持每學年配合親職教育日辦理，園遊會時間規劃、各班攤位主題與形式規劃、是否辦理攤位競賽、交易方式以現金或園遊券、各班攤位盈餘抽成或以租金辦理、是否在第一節課安排家長與九年級學生一同參與升學講座等方式，可進一步研議與嘗試，希望下學年的活動可以更完善。

三、總務處：

(一)事務組：

1. 113 年度「改善國民中小學校園環境-冷氣設置」案，於本月 20 日皆竣工，因全校現有兩套新舊 EMS 管理系統，將分別配用不同冷氣卡；班級部分仍使用舊卡系統，若於部分空間為目前本校有新舊冷氣設置，故再使用上新冷氣需使用新的冷氣卡，原來的冷氣就使用原冷氣卡，兩者無法交互使用，再請留意新舊卡片
2. 各辦公室、教室節能風扇故障已請廠商查修完畢，後續使用如有異狀或故障，請速通知總務處處理。
3. 原訂 5/1(三)為五月份服裝廠商到校服務增購作業，因適逢勞動節國定假日，五月份廠商到校服務更改至 5/8(三)實施。

(二)出納組：

1. 註冊費及七年級戶外教育活動費尚未繳納的學生，可逕行至總務處出納組繳納。
2. 業務單位收入款項(專案補助一次入帳，學生繳費多次入帳)，經出納組收入通知後，即可進行動支使用，並請自行檢核加總數次款項額度再行辦理撥付作業。

(三)文書組：

1. 請各組組長紙本歸檔時(含紙本發文、密件)，記得要把檔案(分類號)、案次號及保存年限記得填寫完成(可在公文整合資訊系統裡的紙本公文文號處理，點選承辦資訊內容後填寫決行單位、決行人員、分類號、案次號、數量/單位)後再至文書組歸檔。
2. 電子公文退分時，若該公文為其它組業務承辦人承辦，可在退分原因上註明。

(四)午餐秘書：

1. 請導師協助午餐指導，提醒學生用餐完畢，務必於 12:30 前將餐桶抬至川堂。
2. 教職員工若需加/退/改訂營養午餐，請於每月十五日前(每月十五日前，出納組長要做次月薪資作業)向午餐秘書登記，意即：擬於 113 年 6 月訂/退餐，請於 113 年 5 月 15 日前申請。
3. 九年級會考特餐[包、糕、粽]，依據四月份午餐工作會議，訂於 5/8(三)實施。

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

(五) 總務主任(兼家長會總幹事)：

1. 各處室辦理活動需求採購，應先審酌由校本預算科目支用或進行年度預算編列，不足部分再行提案向家長會申請補助。
2. 有關午餐異物事件處理，請就相關事實提送(事件經過陳述及照片)，再由午餐工作會議討論，並應避免人為因素造成衍生後續爭議。
3. 本學期重大採購案件摘要如下：
 - (1) 新生服裝採購(111、112 學年度後續擴充)
 - (2) 校園資訊櫥窗規劃採購
 - (3) 午餐外訂桶餐採購(112 學年度後續擴充)
 - (4) 圖書室裝修採購案
4. 活動中心球場場燈控制系統，因排程編輯器故障，請儘量以全開、全關方式使用，如全關後尚有少數燈具無法以手動按鍵關閉時無須另行處置，切勿以電盤開關方式操作燈具電源。
5. 五月份起進行全校財產盤點，請各行政同仁先行自行檢核財產清冊，另依通知時間配合辦理盤點抽查。
6. 預計於五月底畢業典禮前，進行本年度第二次校園綠美化施作，適逢雨季雜草叢生以及入暑後生物棲息遷移，請避免進入草叢中活動引發蟲蛇騷動。

四、輔導室：

(一) 輔導組：

1. 本學年「校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能」線上研習於本周開跑，請各位同仁配合於 5/15(三)前完成並至研習系統報名(核發 1 小時研習時數)，相關內容請見 e-mail。
2. 5/14(二)第 5、6 節辦理九年級畢業生個案轉銜會議，屆時請九年級導師出席。
3. 五月性平宣導月活動如下：
 - (1) 5/23(四)第 5、6 節：九年級宣導講座，地點：活動中心，請任課老師隨班。
 - (2) 6/12(三)第 5 節：七年級宣導講座，地點：活動中心。
 - (3) 6/12(三)第 6 節：八年級宣導講座，地點：活動中心。
4. 5/24(五)第 2-4 節辦理青少年親子電影院活動，對象為九年級學生，地點：活動中心，請任課老師隨班。
5. 五月份高關懷課程為防身技術：5/10、5/17、5/24 第 5-7 節，參與學生 6 人(709.801.803.906)，上課地點：空手道教室。

(二) 資料組：

1. 112 年桃園市技藝競賽 906 彭婉庭榮獲中餐組第二名、909 孫悅慈榮獲西餐組佳作。
2. 5/1(三)五六節舉辦七年級職場達人講座，講師為大有消防局消防員詹仁豪、網頁後端工程師黃紫茵。
3. 安排九年級於 5/6(一)午休在多功能教室進行技優甄選網路選填作業，煩請導師提醒有報名的同學準時參加。(網路選填時間為 5/2~5/9)

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

4. 九年級實用技能班報考事宜已發放，請導師提醒各班有報考的學生注意繳件相關日程。
5. 5/22(三)五~七節安排九年級師生至治平高中參訪。
6. 5/29(三)五~七節安排九年級師生至大興高中參訪。

(三)特教組：

1. 七、八年級第二次段考 5/14(二)、5/15(三)，特教教師需監考特殊試場，考量人力關係，九年級學習中心的課程暫停實施，九年級皆在原班上課，再麻煩導師注意以及提醒。
2. 112-2 梯次特教鑑定本校提報 14 人，加上跨階段鑑定之七年級新生，113 學年度特殊生預計達 63 人。
請班上疑似特殊生且有意提報 113-1 梯次特教鑑定的導師們，請務必完成輔導紀錄 B 卡，並將轉介前介入輔導紀錄表、特殊需求學生轉介表 100R、特殊需求學生校篩同意書，以及收集相關佐證資料(疑似學障:學習資料/疑似情障:聯絡簿或輔導資料/疑似自閉症:聯絡簿或輔導資料)，於下學年開學前告知特教導師李若萍老師或張日娟老師。
相關重要資訊請收特教組 1/10(三)寄的校內電子郵件。

(三)輔導主任：

1. 113 學年度暑假教師備課日，輔導室預定安排 8/29(四)一日研習:上午 8:30-12:00 家庭教育研習；下午 13:00-16:00 特殊教育研習。
2. 近期地震頻繁，請導師留意學生身心是否有受到影響，必要時與輔導室連繫。

五、人事主任：

1. 有關辦理 111 年防疫加班缺漏補登時數，依學務處彙整資料，俾憑辦理後，以電子郵件通知同仁。
2. 有關同仁加班紀錄及補休紀錄，可自行至差勤系統查詢。路徑分別如下：
(1)加班紀錄：差勤系統 / 基本勤惰查詢 / 個人加班紀錄查詢，點選【查詢期間】後，勾選【加班種類】(註：【簽核狀況】欄位可全部勾選)，即可檢視核發時數及已補休時數。
(2)補休紀錄：差勤系統 / 基本勤惰查詢 / 個人補休查詢，點選【查詢期間】後，於【假別種類】點選【加班補休】或【公假補休】
前開查詢方式步驟，另以電子郵件通知同仁參閱。
3. 113 年市內介聘填報時程，填報期：申請人應上網填報基本資料、各項積分及介聘志願，一般介聘：113 年 5 月 14 日(二)16 時起至 5 月 15 日(三)16 時止。(網址：<https://jhteacher.tyc.edu.tw/>。) 申請期：申請人上網列印個人申請表(一般介聘含志願表)後，檢附相關證明文件，向本校提出。一般介聘：113 年 5 月 16 日(四)9 時起至 5 月 17 日(五)16 時止。

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 5 月導師會報(併行政會報)

六、會計主任：無報告事項。

七、九級導：

1. 建議新生報到測驗改為線上施測方式進行。
2. 近日大雨時，地下室的電梯旁總會有嚴重積水，是否有改善的可能？
3. 九年級的會考祈福活動，挑選日期舉辦時，能否考量九年級學生全都在學校時舉辦，像這次規劃時，參加技藝學程的學生就無法參與活動。

八、八級導：

1. 活動中心鐘聲異常常常導致本土課程學生提早下課或體育課學生延遲，導致影響下一節上課時間，請教務處協助處理，減少導師班級管理之困擾。
2. 希望音樂課都能固定到藝能科教室上課，以減少直笛吹奏影響其他班級上課。

九、七級導：

1. 建議未來辦理發球比賽，可以請幾個學長姐「專門」協助裁判觀察是否有踩線、出界等情況發生，比較不會出現爭議性的判決。

十、專任教師：無。

肆、補充報告：四月份導師會報提出的修正導師遴聘辦法一案，若各位與會的老師有其他建議，歡迎踴躍提出，六月份導師會報會再詢問大家的意見以決定是否要在校務會議提案討論。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、主席結論：以校園和諧為基礎、以自主管理為原則、以績效卓越為目標：推動友善校園暨品格教育——校園—心寧靜運動。

捌、散會

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 第三次導師會報

時 間：113 年 04 月 30 日(二) 7:45

地 點：3F 多功能教室

主持人：林佳莉主任

紀錄者：鄧仲玲組長

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	郭 玉 承	郭玉承	事務組長	胡 凱 維	胡凱維
家長會長	胡 長 良		文書組長	陳 美 雲	陳美雲
教務主任	陳 國 坤	陳國坤	出納組長	李 虹 陵	李虹陵
學務主任	林 佳 莉	林佳莉	輔導組長	王 派 峰	王派峰
總務主任	伍 孝 春	伍孝春	資料組長	張 采 源	公假
輔導主任	邱 品 咨		特教組長	劉 玟 伶	劉玟伶
人事主任	葉 明 樺	葉明樺	專輔教師	雷 亞 潔	
會計主任	廖 珮 如	廖珮如	專輔教師	洪 嫻 喻	洪嫻喻
教學組長	莊 婉 琪	莊婉琪	教師兼任 午餐秘書	黃 安 琪	黃安琪
註冊組長	許 璧 如	許璧如	特教導師	李 若 萍	李若萍
設備組長	張 佩 雯	張佩雯	特教導師	張 日 娟	張日娟
資訊組長	賴 基 正	賴基正	特教教師	蔡 麗 娜	蔡麗娜
訓育組長	鄧 仲 玲		特教教師	戴 佑 婷	戴佑婷
生教組長	黃 亭 為	黃亭為	專任代表	黃 本 旭	黃本旭
體育組長	姜 琦	姜琦			
衛生組長	康 淑 珍				

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第二學期 第三次導師會報

時 間：113 年 04 月 30 日(二) 7:45

地 點：3F 多功能教室

主持人：林佳莉主任

紀錄者：鄧仲玲組長

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
701 導師	林 靜 盈	林靜盈	807 導師	張 碧 鳳	張碧鳳
702 導師	余 立 文	余立文	808 導師	張 舒 婷	張舒婷
703 導師	蔣 昀 真	蔣昀真	809 導師	葉 有 林	葉有林
704 導師	潘 信 一	潘信一	901 導師	彭 愉 鈞	彭愉鈞
705 導師	蘇 琬 婷	蘇琬婷	902 導師	林 峻 瑋	林峻瑋
706 導師	廖 張 櫟	廖張櫟	903 導師	羅 堰 軍	羅堰軍
707 導師	李 翼 丞	李翼丞	904 導師	蘇 晏 揚	蘇晏揚
708 導師	徐 品 澤	徐品澤	905 導師	周 揚 軒	周揚軒
709 導師	蘇 鈺 婷	蘇鈺婷	906 導師	陳 建 廷	陳建廷
801 導師	黃 愛 倫	黃愛倫	907 導師	李 逸 文	李逸文
802 導師	劉 淑 貞	劉淑貞	908 導師	王 雅 慧	王雅慧
803 導師	許 智 成	許智成	909 導師	李 柏 賢	李柏賢
804 導師	李 杰 能	李杰能	910 導師	楊 淑 雅	楊淑雅
805 導師	陳 姿 伶	陳姿伶			
806 導師	王 華 南	王華南			