

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

開會時間：112 年 2 月 10 日（星期五）上午 9:00

開會地點：演藝階坊

主席：郭玉承校長

與會人員：如簽到冊

列席人員：無

記錄：陳美雲

會議開始

壹、主席報告：

1. 以校園和諧為基礎、以自主管理為原則、以績效卓越為目標：推動友善校園暨品格教育—校園—心寧靜運動。
2. 落實教學正常化+「活化教學—分組合作學習、晨讀教育&讀報計畫」+加強「學生自治」環境整潔工作及服儀常規督導。

貳、確認上次會議紀錄：（無）

參、各行政單位業務報告：

（一）教務處：

教學組：

1. 本學期學習扶助班開班：七、八年級國文、英文、數學各一班（共 6 個班），感謝導師鼓勵學生參加，感謝授課教師辛勞指導，開班名單及授課時間另行公告。
2. 本學期原住民族語及新住民語選修課程開班：阿美族語一班、排灣族語一班、卑南族語一班、越南語一班，外聘教學支援人員到校授課，開班名單及授課時間另行公告。
3. 第一階段課表實施時間至 2 月 18 日（五），第二階段課表自 2 月 19 日（六）（2/19 補 2/27 星期一的課）起實施。課表在不影響公務及學習中心鎖課情況下，如有需調整部分，請於 2/15（三）放學前持雙方簽名之課表，交至教學組辦理。
4. 本學期第八節課後學藝活動時間自 3 月 1 日（三）起，九年級至 5 月 18 日（四）結束，七、八年級至 6 月 16 日（五）結束。
5. 本學期英文單字測驗、國文抽背時間，排定如行事曆，請導師及領域教師協助辦理。
6. 本學期將依教育局規劃辦理七、八年級英文普測計畫，每班測驗時間為一節課，皆規劃於英文課實施，八年級規劃於 3 月份辦理，七年級規劃於 4 月份辦理，詳細測驗時間將另行公告。
7. 111-2 學科補考時間為 2/20（一）— 2/24（五），請各班導師協助學生在班級辦理補考，相關補考細節及補考學生名單將另行公告。

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

8. 111-2 九年級留校夜自習學生共計 53 人選填。將於 3/1- 5/18 在多功能會議室實施。屆時將請九年級導師及各處室行政同仁協助輪班，其他有意願陪伴學生夜自習的同仁，歡迎洽教學組。
9. 111 學年度起，本土語已納入正式課程(從七年級開始逐年實施)，局端對本土語認證有一些獎勵措施，鼓勵教師及學生參加相關認證。班級內若有學生有通過相關認證，也請通知教務處，以利協助後續相關敘獎事宜。

設備組：

1. 請導師協助收取本學期英語雜誌費用(每生一本 110 元，各班可減免清寒學生一名)，請於 3 月 10 日(五)前繳至本組，第一次晨間英聽時間自 3/3 開始實施，次數共安排 10 次，感謝導師協助。第 2 學期英聽競試為七八年級學生參加，訂於 6/21(三)第五節辦理。
2. 本學期九年級模擬考共有 2 次，費用每生 260 元(每次 130 元)，請九年級導師協助收取費用，於 3 月 10 日(五)前繳至本組，感謝導師協助。

次數	時間	範圍
第一次	2/21-2/22	第一到五冊
第二次	4/20-4/21	第一到六冊

3. 3/6 至 3/10 辦理優良寒假作業(七八年級手工書籤、七八九年級閱讀心得)提報，感謝導師及國文老師協助。
4. 本學期作業抽查時間規劃如下，請導師、任課老師協助指導學生完成，除批改及訂正外，再請老師協助注意事項如下，以利抽查時確認為教師批閱後之作業：
 - (1)成績評定可為分數、等第等方式呈現。
 - (2)成績評定處或最後批改處，請老師壓上署名(簽名及蓋章皆可)及批改日期。

年級	第一次	第二次	第三次
七年級	3/27 午休圖書館 數學、生物、歷史	5/15 午休圖書館 國文、英語、地理、公民、作文	6/5 午休圖書館 生活科技、資訊科技、健康教育
八年級	3/28 午休圖書館 數學、理化、地理、公民	5/16 午休圖書館 國文、英語、歷史、作文	6/6 午休圖書館 生活科技、資訊科技、健康教育
九年級	3/29 午休圖書館 數學、理化、地理、公民	5/24 午休圖書館 國文、英語、歷史、作文	5/25 午休圖書館 生活科技、資訊科技、地球科學

5. 本學期優良作文提報時間規劃如下，請國文老師於時限內指導學生完成：

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

次數	時間	內容
第一次	第 4 週	配合寒假作業閱讀心得，每班提報 3 篇，並代表參加校內閱讀心得比賽
第二次	七年級 5/15 八年級 5/16 九年級 5/24	配合作業抽查，抽查全班同學作文 1 篇
第三次	第 17 週	七八年級每班提報 3 篇

6. 本學期晨讀自 2 月 22 日(三)起實施，晨讀早自修請勿安排其他活動，請導師指導學生進行班級晨讀活動，透過老師成為閱讀典範，帶領學生安靜閱讀，養成閱讀習慣並提升專注力。除書籍閱讀外，亦排定 3 次硬筆字習作，於 5 月 15 日至 26 日辦理硬筆美形字比賽收件。除學生組外，屆時歡迎老師踴躍報名參加。
7. 本學期持續辦理讀報教育(3/13 至 5/21)，請指派負責同學，利用每日上午的下課時間至教務處班級櫃領取報紙，透過讀報增廣見聞。
8. 圖書館除閉館時段外，下課及午休時間皆有安排學生擔任圖書志工進行服務學習，老師若有借閱圖書需求，請多加利用，若以上時間不方便，請撥電話#213 設備組、#216 玉娟小姐。本校教職員工資料皆已建置於圖書管理系統中，請老師借閱圖書時，告知【身份證字號】或出示【借書證】、【桃樂卡】登錄系統，故不開放紙本登記借書，如有逾期也請辦理歸還或續借，以便確實管理各類圖書流通情況。若未登錄而外借圖書，將有圖書查詢於館中，但找不到書的情況發生，敬請老師配合，造成不便請見諒。
9. 為改善閱讀偏食習慣，鼓勵學生廣泛閱讀及利用圖書館資源，本學期將持續辦理班級書箱交換及主題書展活動，書箱交換及書展時間，將配合學校行事活動彈性規劃進行，屆時會以廣播或無聲廣播傳達相關資訊。
10. 各次段考【試題卷】格式請以【B4】紙張規格排版，並清楚標示試題頁次(第幾頁、共幾頁)。每科每節測驗時間為 45 分鐘，命題數及難易度請依據命題原則出題，試題卷採雙面印製，版面請以【至多 3 張 6 頁】為原則編排，試題請以單面原稿繳交，以利印刷。相關注意事項於命題審題作業期間會再 mail 通知各次命題教師。
11. 專科教室線上預約操作說明將 mail 各位老師，請老師於使用前完成線上預約及鑰匙借用，並請將使用情況登記於使用紀錄簿中，如有設備損壞或異常情況，也請即時通報教務處，謝謝大家配合與協助。

註冊組：

1. 請導師於開學當日請副班長負責收回學生證，於 2/24(五) 前到註冊組領註冊貼紙。
2. 各班學生若領有 112 年區公所(中)低收入戶證明，請導師叮囑學生務必繳交一份正本至註冊組存查，註冊組會依照學生身分與成績協助申請助學金。

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

3. 擬於 2/13(一)發放 111 上學期第三次段考成績單,俟校正完成,於 2/16(四)發放 111 上學期學期成績單。

資訊組：本校 HTTPS 網站預計於已於寒假期間導入,HTTPS 透過 HTTP 進行通訊,但通訊過程使用 SSL 進行加密,用以加強傳輸安全性。

教務主任：

1. 有關教育部「加強輔導國民中小學教學正常化實施要點」規定,請全體教師注意以下相關事項：
 - (1)教師應依課表授課不得任意借(調)課,若教師因故調課、補課務必先向教務處登記備查。
 - (2)課間及中午休息時間不得考試。學生成績評量結果及紀錄應保密,不得公佈任何成績排名。
 - (3)避免於上午第一節課前、課間、中午休息或課後學藝活動課程時間辦理學生成績評量以及教授新進度。
 - (4)課程教學應採用教育部審定,各領域教學研究會核定或教師自行研發之教材,不得強制要求學生購買參考書或測驗卷,且不得以參考書為教材。
 - (5)鼓勵教師在職進修及第二專長進修,以精進教學能力。
 - (6)課堂中觀賞影片內容需配合課程需求與課程相關,不要整節看、只做為輔助,且需注意版權問題,不要觸法。
2. 依據 111 年 7 月 29 日桃教小字第 11100701141 號,
 - (1)本市 111 學年度各級學校學生學年學期假期暨行事曆規劃非總量管制新生報到日為 112 年 4 月 23 日(日),屆時將請九年級導師及各處室協助。
 - (2)第 2 學期因配合人事行政局調整放假日期較多詳列如下,請各位同仁注意相關日期：
 - 2/27(一)調整放假於 2/18(六)補行上班上課。
 - 4/3(一)調整放假於 3/25(六)補行上班上課。
 - 6/23(五)調整放假於 6/17(六)補行上班上課。
3. 第 2 學期行事曆已印製完畢中,請各班導師協助指導學生貼至聯絡簿中。

(二) 學務處：

訓育組：

1. 本學期重要事項提醒：
 - (1)3/11(六)親職教育園遊會。
 - (2)4/10(一)七八年級一日戶外教育。
 - (3)4/12(三)七年級班際合唱比賽。
 - (4)4/19(三)九年級會考祈福(暫定)。
 - (5)4/26(三)八年級直笛合奏比賽。
 - (6)4/18-4/20 聯絡簿抽查。
 - (7)6/8(四)九年級畢業典禮。

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

2. 3/5(日)全國音樂比賽。比賽地點-台北市南門國中。
3. 本學期班週會日程表及海報宣導規劃如訓育附件一、二。
4. 本校教育儲蓄專戶可補助弱勢生及急難生就學所需，若學生有需求導師可提出申請。也歡迎同仁捐款協助校內弱勢學生。
5. 九年級畢冊課程時間為 2/23(四)及 3/9(四)12:30-13:40，請導師預先安排畢冊編輯委員(最少 2 位)。
6. 七八九年級聯絡簿抽查日期分別為 4/18(二)、4/19(三)、4/20(四)。

生教組：

1. 學生交通導護：本學期交通導護麻煩七、八年級導師推薦四位同學協助，請導師們於 112 年 2 月 17 日(五)中午前繳回推薦單。
2. 學生秩序衛生糾察：本學期評分糾察麻煩七、八年級導師推薦兩位同學協助，請導師們於 112 年 2 月 17 日(五)中午前繳回推薦單。
3. 生活榮譽競賽於 2/20(一)開始，請輪值老師協助評分與導護工作。
4. 學生活動：
3/29 班會時間本校八、九年級至活動中心欣賞反毒反詐反霸凌話劇表演。
4/10-14 於三樓多功能教室舉辦名畫遇見毒品反毒特展。

體育組：

1. 本學期將辦理七年級排球發球比賽；八年級排球賽；九年級排球賽、籃球賽，請老師協助配合辦理。
2. 本校校隊於開學日起即開始訓練。
3. 本校田徑隊於 2/9-12 參加 112 年桃園市中小學聯合運動會、2/16-19 參加 112 年臺北市春季全國田徑公開賽、2/21-26 參加 2023 年港都盃全國田徑錦標賽。

衛生組：

1. 因應 Covid-19 疫情，各班若有確診個案，請導師填寫 google 表單通報衛生組。若學生因家人確診列為密切接觸者，需兩日快篩一次才能到校(不能只做一次快篩)，請各班導師追蹤快篩結果，直到該生自主健康管理期結束。
2. 各班內掃區衛生糾察合併於生教組秩序糾察，請導師指派細心、負責的學生擔任。
3. 各班班級掃具已備齊基本數量，如欲增減掃具請和衛生組聯繫，也請導師指導學生愛惜使用掃具。若為蓄意破壞，則需照價賠償。
4. 打掃時間請各班導師確實督促學生打掃，勿讓打掃完畢的學生四處遊蕩滋事，培養學生愛護校園環境的習慣，並建立良好的學習環境。
5. 衛生組重要時程：
2/22(三)：本校邀請新生醫專講師到校宣講七、八年級健康促進講座—口腔衛生。
3~4 月：八、九年級女學生施打 HPV 第三劑疫苗，施打日期須等市府來文才能確定。
5/24(三)邀請「倒立先生」—黃明正先生到校進行全年級宣講。

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

學務主任：

1. 得知疑似校園性侵害、性騷擾事件，請務必於得知事件之 24 小時內向學務處通報，相關法規如下：性別平等教育法 36 條規定：學校教育人員於執行職務，知悉服務學校發生疑似校園性侵害或性騷擾事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。違反此項規定者，將處新臺幣三萬元以上十五萬元以下罰鍰。

2. 重申「零體罰」政策下之正向管教措施：

(1) 教師之一般管教措施

- 口頭糾正。
- 調整座位。
- 要求口頭道歉或書面自省。
- 列入日常生活表現紀錄。
- 通知監護權人，協請處理。
- 要求完成未完成之作業或工作。
- 適當增加作業或工作。
- 要求課餘從事可達成管教目的之公共服務（如學生破壞環境清潔，罰其打掃環境）。
- 取消參加正式課程以外之活動。
- 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- 要求靜坐反省。
- 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以兩堂課為限。
- 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。
- 教師得視情況於學生下課時間實施前項之管教措施。
- 學生反映經教師判斷，或教師發現，學生身體確有不適，或確有上廁所、生理日等生理需求時，應調整管教方式或停止處罰。

- (2) 教師之強制措施 學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

- 攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- 自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
- 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

3. 有關隔宿與畢旅規劃，請七、八年級導師先行考量計劃，近期將召開會議討論。

(三) 總務處：

事務組：

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

1. 本學期採購案件摘要：

- (1)七、八年級一日戶外教育勞務案[案號:11111]，已完成發包決標，請需求單位管制執行進度。
- (2)校園綠化草皮植栽改善採購案[案號:11112]，已完成發包決標，配合生態蓄水池工程進度，已通知廠商於 2/20 起開工，工期 60 日曆天，預計於 4/20 日竣工；施工期間將影響部分區域戶外活動，將另行通知，並請配合施工繞道。
- (3)校園生態蓄水池整修工程[案號:11201]，工程進度已完成 50%，預計於 3/16 日竣工。
- (4)活動中心專科教室隔音工程改善案，已獲市府經費補助 240 萬元，並辦理預算保留作業，俟教育局通知核定後再行辦理招標作業。

2. 本學期服裝增購作業日程，請詳閱學期行事曆，如因特殊原因辦理臨時增購個案，得請學生向總務處進行登記採購。
3. 本學期飲水機維護保養作業，預計分別於 2 月、5 月辦理濾心更換及分批機台清缸消毒作業；飲水機使用期間若有發生故障或異常現象，請速通知總務處報請廠商到校維修或更換代用。

文書組(家長會幹事)：

1. 非公務之私人信件、包裹請儘量勿交寄學校代收，如有交寄需求，請收件人自行向收發人員(警衛室或文書組)確認到件(貨)時間，總務處不另行通知取件。非本校現職同仁之收件人郵件，一概以退件處理。
2. 請同仁定期接收公務郵件，或利用轉寄功能以個人常用郵件接收公務訊息，避免遺漏重要事項通知。
3. 辦理家長會經費申請案件，請先行以校內行政程序會簽陳核後，執公文影本送家長會辦理。

出納組：

1. 辦理學生退費作業，請業務單位通知學生，受款人應限學生本人、直系親屬(父母、祖父母)或法定監護人之金融帳戶，非郵局或台灣銀行帳戶，將扣除撥款手續費 30 元辦理退費。總務處將於學校網站公告，學生退費(或撥款)帳戶填報通知書，請學生以本校學習帳號登錄填報，以利退費作業。
2. 同仁各項薪資、補助等發放作業，將依據各業務單位簽請時程辦理支付，請自行留意公務郵件通知，若有金額核對問題，請先向業務單位確認。

午餐秘書：

1. 配合本市 111 學年度第 2 學期起實施「公私立國中小學生免費營養午餐政策」，將以學校供餐使用午餐學生，即為本案受理補助對象。自本學期起學生若由家長依個人意願填寫放棄學校午餐免費供應聲

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

明書者，一律規劃在校午餐供應並辦理補助事宜。

2. 第 1 學期因公或防疫辦理午餐停餐退費作業，將視學生退費帳戶登記順序分批辦理。
3. 依據桃園市學校午餐採用國產可溯源石斑魚專案實施計畫，尚未執行部分，本學期依供應商規劃持續辦理。

總務主任(家長會總幹事)：

1. 本學期重大採購規劃案：
 - (1) 規劃行政大樓一樓穿堂兩側，共計兩面資訊櫥窗進行改建，辦理數位資訊櫥窗設備建置採購案，需求概算約計 195.8 萬元，擬申請校外經費補助 190 萬元辦理。
 - (2) 教務處規劃圖書室櫃台及雜誌區整修，辦理圖書室家具修繕工程採購案，需求概算約計 199.7 萬元，擬申請校外經費補助 190 萬元辦理。
 - (3) 地下室車道加蓋遮雨棚及強化坡道止滑施工案，發包工程費概算約計 145 萬元，目前仍再進行採購規劃中。
2. 依據教育局來文，自本年度起導師於班級進行午餐及衛生安全教育、團體用餐及禮儀指導，擬依學期日計算，每年 1~2 月(併 1 個月)、3~6 月(4 個月)、9~12 月(4 個月)合計共 9 個月，另案申請導師午餐指導費每月每班 300 元之補助。
3. 自本學期起，配合市府免費營養午餐政策，有關午餐減免等申請補助對象，將區分如下：
 - (1) 特定學生補助：具低收入戶、中低收入戶資格(核定期限內)，以及特殊安置學生，以教育局下授補助款辦理。
 - (2) 觀音區、新屋區學籍學生，以台電地方補助金申請辦理。
 - (3) 其餘學生，依市府免費營養午餐供應辦理。
4. 學生因公假校外供餐之經費處理作業，請業務單位於公假日七日前會知總務處完成簽核程序，依以下事項辦理，避免重複申請補助或造成學生午餐補助權益損失。
 - (1) 列有公假專案補助學生供餐者，辦理校內停餐扣除午餐補助費，避免造成重複補助。
 - (2) 未列有公假專案補助或自費用餐者，辦理校內停餐轉發學生個人午餐代金，避免影響學生午餐補助權益。
5. 自 111 年 1 月 1 日起，桃園市各機關報支誤餐費及補助，改以每人每餐 100 元為基準實施；考量市場行情及機關採購執行效率，請各單位簽請誤餐採購需求單價，避免以低於 90 元之單價報請採購規劃。
6. 為辦理家長會 112 學年度經費預算編列作業，請各業務單位於 3 月底前，將 110、111 學年度彙整已執行或尚待執行項目及金額，以利後續編列作業。

(四) 輔導室：

輔導組：

1. 本學期輔導組相關活動排定如下：

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

日期	時間	活動	地點
02/10(五)	10:00-12:00	輔導知能研習	活力教室
03/11(六)	08:30-13:30	親職園遊會	過嶺國中
04/06(四) 04/13(四)04/ 27(四) 05/04(四)	18:30-20:30	父母成長班-線上讀書會	線上課程
04/23(日)	09:00-11:00	新生報到日-親職講座#1	演藝階坊
05/11(四)	18:30-20:30	父母成長班-過嶺電影院	活力教室
05/26(五)	18:30-20:30	父母成長班-親職講座#2	活力教室
05/23(二)	第 5-6 節	九年級性平宣導講座	活動中心
06/21(三)	第 6 節	七、八年級性平宣導講座	活動中心

2. 親職園遊會邀請函訂於 02/15(三)發放，請導師協助於 02/24(五)前繳回輔導組，以利人數統計。本學期行前說明會配合校務會議實施。
3. 瑪潮關懷協會愛心早餐本校共計申請 13 份，將持續發放愛心至本學期期末。若導師評估班上同學因故有此需求，請向輔導組提出申請。
4. 請負責教育議題(性平、生命、家庭、生涯)融入課程的老師，協助繳交教學成果(新格式已於上學期 09/22 寄至老師信箱)，完成後請寄至 wyf5g@mail.gljh.tyc.edu.tw。

資料組：

1. 本學期安排活動如下：

日期	時間	活動	地點
2/20(一)	12:35~13:05	九年級抽離式多元進路宣導-新生醫校	三樓多功能會議室
2/21(二)	12:35~13:05	九年級抽離式多元進路宣導-清華高中	三樓多功能會議室
2/23(四)	12:35~13:05	九年級抽離式多元進路宣導-啟英高中	三樓多功能會議室

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

2/24(五)	12:35~13:05	九年級抽離式多元進路宣導-永平工商	三樓多功能會議室
3/8(三)	#5-6	全校填寫生涯手冊	各班教室
3/11(六)	9:00-12:00	技藝班靜態成果展	圖書館
3/12(日)	9:00-12:00	高中職博覽會	桃園巨蛋體育館
3/17(五)	18:30-20:30	多元入學宣導	三樓多功能會議室
3/25(六)	#5-7	八年級職業試探參訪	永平工商
4/12(三)	#5-7	八年級職業試探實作(約 80 人)	育達高中、永平工商
4/26(三)	#5-6	七年級職場達人講座	活動中心
5/22(一)	#5-7	九年級會考後參訪	永平工商
5/30(二)	#5-7	九年級會考後參訪	治平高中
7/3(一)		嶺航大愛(暫定)	

2. 本學期技藝班共安排 9 次課程，詳細課表將轉知九年級導師知悉。

3. 3/8(三)班週會，全年級填寫生涯輔導手冊(3/7 請輔導股長領回填寫說明與手冊)，配合教務處成績單與學務處學習時數等資料，請導師指導學生完成需填寫的部分，並請學生帶回給家長簽名與給予鼓勵話語。

煩請導師收回後檢查，請輔導股長於 3/22(三)午休收齊後繳回輔導室檢核與保管。 ★七年級需填寫上下學期兩筆資料。

4. 八年級寒假作業：生涯檔案封面設計，請各班選出 3-5 名優秀作品代表參賽，於 3/3(五)前，將作品及報名表送至資料組。

5. 請導師們持續關心學生，每位學生每學期雲端輔導系統至少有一筆輔導訪談紀錄(原 B 卡)，本學期於期末 6/30(五)前，匯出全班學生之 word 檔案寄至資料組信箱。

特教組：

1. 期初特推會訂於 3/7(二)午休於餐議室召開，敬請特推會委員準時與會。

2. 班上疑似特殊生且有意提報 111-2 梯次特教鑑定的導師們，請務必把握鑑定時程即日起至 112/2/17(五)前完成轉介前介入及校內初篩資料(同意書、轉介前介入表、100R)，送特教導師李若萍師或劉玟伶師。112/2/22(三)為校篩日。此次收件對象為八年級學生為主，或是領有身心障礙證明生。相關重要資訊請收特教組 111/11/16 寄的校內電子郵件。

3. 有關桃園市 112 學年度國民中各類藝術才能班鑑定招生簡章，已公告至校網/輔導室公告區，請七、八年級導師協助轉知有興趣的學生及

家長知悉。

輔導主任：

1. 依據家庭教育法第 9 條規定學校推展家庭教育工作人員每年應接受 4 小時以上家庭教育專業研習時數(含教師、專業輔導人員、行政人員等)，歡迎同仁踴躍參與輔導室辦理之研習。如家庭教育時數不足 4 小時，可自行至教師 e 學院搜尋相關課程以取得時數。
2. 依據「桃園市政府教育局校園學生自我傷害三級工作預防計畫」落實預防工作，若發現班上有自殺自傷事件之高關懷學生，也可主動與輔導室聯繫。

(五) 人事主任：

1. 111 學年度第 2 學期子女教育補助費，自即日起至 112 年 3 月 20 日止受理申請：
 - (1) 國中小免繳驗證件，高中(職)以上者，繳驗學雜費收據即可(免附學生證)。收據可繳送影本，但應書明「與正本相符」並親自簽名；以轉帳或信用卡繳費者，請檢附轉帳收據或信用卡簽單，另必須再併附載有繳費明細之原繳費通知單，俾憑審核。初次在本校申請者，請加附戶口名簿影本，以證明親子關係。
 - (2) 夫妻切勿重覆請領。又如具有其他學雜費補助身分(例如原住民、身心障礙等)且已申請該身分之學雜費補助者，或子女就讀已依教育部齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案給予學雜費補助者，不論金額多寡，均不能再申請公教人員子女教育補助，請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇，以免衍生責任追究爭議。
2. 教師在職進修及改敘：
 - (1) 應於報名前二週檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，並經學校審核核可始得報考；教師進修錄取後應檢具考取通知書簽准進修。
 - (2) 另如因故需辦理休學，請檢附休學證明並簽核以報府核備。
 - (3) 進修完成學業將取得學位者，請檢附相關證件人事室辦理改敘作業。
3. 為辦理 112 年資深優良教師獎勵申請作業，經本室清查專任合格教師服務年資計算至 112 年 7 月 31 日止，並無符合獎勵資格之教師。如有缺漏者，請於 112 年 3 月 2 日下班前向人事室提出申請。
4. 本校年滿 40 足歲以上編制內正式公教人員，健康檢查費用以每 2 年補助 1 次為限。(不含代理教師及技工工友；年度內留職停薪者於復職後始得申請健康檢查補助)。自行覓妥經衛生福利部評鑑為合格醫院、醫策會健康檢查品質認證之診所或勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構排定檢查。於完成健康檢查後 1 週內(至遲並應於當年度 12 月 15 日前送人事室辦理)，檢附公私立醫療院所之健檢繳費收據正本(須有健康檢查之註記)申請補助，並於每人 4,500 元之額度內覈實給予補助，超出 4,500 元部分應由受檢人自行負擔，不足 4,500 元者覈實報銷(請領補助費以 1 次為限，不得分次請領)。

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

另自 108 年 1 月 1 日起，滿 50 歲以上之公教人員，得每年 3,500 元之額度內覈實報銷，或每 2 年 7,000 元之額度內覈實報銷，請領補助費以 1 次為限，不得分次請領。

參加健康檢查人員得以公假登記，並以 1 天為限，且教師課務自理，公務員以不影響公務為限，並依請假程序另填寫請假單送核。

(六) 會計主任：無報告事項。

(七) 七級導：無。

(八) 八級導：

1. 未來若有開學前規劃教師的備課日，是否在備課日當天也安排學生返校？
2. 演奏樂器實屬不易，八年級若有規劃直笛比賽，請在音樂課程中好好規畫安排，不要最後淪為導師的責任。
3. 防疫措施逐漸鬆綁，開學後學生的補考是否應該統一辦理？
4. 地下室的課桌椅已閒置多年，是否尋求變賣、敦親睦鄰、丟棄或是更好的處理方式？

教務主任：備課日是否安排學生返校，將請學務處蒐集導師及同仁們意見後再另行召開會議討論，感謝大家。

學務主任：感謝導師，也謝謝音樂老師，配合與支持學校直笛、合唱比賽，在新進教師研習時會提醒於上學期規劃籌備與教導。

總務主任：本案先前已答覆過，因空間有限尚無閒置處可放，壞的已陸續清除，原昨天預計 2 台車到校清運，臨時有其它規劃而取消，延至開學後處理；好的桌椅還是暫存原處。

(九) 九級導：

曾怡芳老師：建議期末最後一節，教務處可以調課，將最後一節安排給導師，處理班級事務和打掃清潔工作。

余立文老師：藝能科考試能安排於段考後一週再考嗎？發現學生讀不來，沒時間準備主科。

學務主任：若導師們有共識，是導師時間可以直接辦理，但導師有提到期末第七節可以以調課方式處理，因事涉課務，改由教務主任說明。

教務主任：因考科多，依照原來任課老師去調整，較不會出錯；監考表以往都是人為處理非系統操作，有時是同仁負責調課或老師自行調課時，教務於第一時間即要安排，大家可以說這是單一事件，但變多時教務處要將風險降至最低，且考試時老師一定要在場，在有限人力下，尚有許多要考量，就如疫情開始時更凸顯嚴重性，故暫也不考慮提供監考表。感謝妳們的建議。

(十) 專任教師：無。

肆、補充報告：

家長會曾玉榮會長：過嶺國中是最棒的，本人已在過嶺 20 幾年，一直感受到學校對學生們的關心與照顧，在此非常感謝，各方面有需要協助家長會都願配合與支持；校園雜草我已割完了，那天還下很大雨，期望疫情快過順利回到正常，大家平安喜樂。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

- 柒、主席結論：
1. 非常感謝家長會，會長還親力親為，委員都支持學校。
 2. 疫情漸漸趨緩，第二階段口罩解封於 2/20 開始，校園則是 3/6，待行政單位再與教育局確認再辦。
 3. 期許學校好，學生素質要提升，每位老師都知道應如何做，家長也會感受到，個人想法很簡單，就是將學生照顧好，不論學科或是藝能，都能找到自己的方向，尤其是弱勢的孩子，會照顧多一點。
 4. 校園和諧，自我管理，追求卓越，是我最大的目標。

捌、散會：上午 10:00。

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

訓育附件一 桃園市立過嶺國中 111 學年度第二學期班週會、社團日程表

桃園市立過嶺國中 111 學年度第二學期班週會、社團日程表

週次	日期	內容	七年級	八年級	九年級	備註
1	2月15日	班週會 1	幹部訓練#5			2/13 開學
			班週會	班週會	班週會	
2	2月22日	班週會 2	七、八年級健康促進宣講#5			2/21-2/22 九年級模擬考
			班週會	班週會	班週會	
3	3月01日	聯課 1	聯課活動	聯課活動	自主學習	轉社處理
4	3月08日	班週會 3	填寫生涯手冊#5-6			
			班週會	班週會	班週會	
5	3月15日	聯課 2	聯課活動	聯課活動	自主學習	
6	3月22日	聯課 3	聯課活動	聯課活動	自主學習	3/23-24 第一次段考
7	3月29日	班週會 4	排球發球比賽#5-6	反毒反詐反霸凌話劇表演#5-6		
				班週會	班週會	
8	4月05日	聯課 4	清明節連假			
9	4月12日	班週會 5	合唱比賽#5-6	職業試探實作	班週會	
10	4月19日	聯課 5	聯課活動	聯課活動	自主學習 會考新措施#5	
11	4月26日	班週會 6	職業達人講座#5-6	直徑比賽#5-6	班週會	
12	5月03日	聯課 6	聯課活動	聯課活動	自主學習 段考	5/2-3 九年級第二次段考
13	5月10日	班週會 7	段考	段考	班週會	5/09-10 七八年級第二次段考
14	5月17日	聯課 7	聯課活動	聯課活動	自主學習	
15	5月24日	班週會 8	體操促進宣講#5-6(倒立達人)			
			班週會	班週會	班週會	
16	5月31日	聯課 8	聯課活動	聯課活動	自主學習	
17	6月07日	班週會 9	班週會	排球比賽#5-6	畢業典禮預演#5-6	6/8 畢業典禮
18	6月14日	聯課 9	聯課活動	聯課活動		
19	6月21日	班週會 10	英語聽試#5 性平宣導講座#6			
			班週會	班週會		
20	6月28日	聯課 10	聯課活動	聯課活動		6/29-30 第三次段考

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第二學期期初校務會議

訓育附件二

桃園市立過嶺國民中學 111 學年度第 2 學期宣導海報製作預定表

宣導主題	製作說明	製作班級	繳交期限
閱讀教育	1. 使用人間福報自選主題剪報。 2. 必須要有標題、摘要、心得感想。 3. 另可依情況加上心智圖、插畫或美編。	701	3/29(三)
生涯發展教育	1. 以「行行出狀元，天生我材必有用」為主題。 2. 海報可用相關標語並用插圖美化，亦可加入創意發想內容。	702	
國防教育	1. 以「全民支持國防、國家固若金湯」或「國家保衛靠自己、幸福人民就是你」為標題，製作宣導海報。 2. 以適當的插圖或照片美化，並可加入創意發想之內容。	703	
本土語文	1. 台灣本土語文俚語豐富又有趣，呈現出人民與生活息息相關的一面。 2. 請選擇一則閩、客語或原住民語的生活俚語，加上俚語涵義說明，並輔以插圖美化。	704	4/26(三)
母親節	1. 訪問並呈現同學們用什麼方式來表達自己對媽媽、爸爸或長輩的愛。 2. 適當以插圖或照片美化，並可加入創意發想之內容。	705	
兒童權利公約	1. 兒童權利公約是國際共識，內容涵蓋兒童最佳利益為一優先考量的權利、不受歧視的權利、兒童生存與發展權、身分權、兒童表示意見且該意見應獲得考量的權利、思想及信仰自由權、受教權、隱私權、社會安全應受保障的權利、司法保障權、家庭權、休息與休閒的權利等。 2. 以適當的插圖或照片美化，並可加入創意發想之內容。	706	
減塑行動	1. 請以拯救地球、減塑行動為主題做發揮。 2. 請加入英文 Recycle、Reduce、Reuse 等英文字。 3. 適當以插圖或照片美化，並可加入創意發想之內容。	707	5/31(三)
性平教育	1. 以「防治數位性別暴力」為主題，內容包含性私密照不當散布、播放之防治與因應。 2. 海報可用相關標語並用插圖美化，亦可加入創意發想內容。	708	
菸檳防治	1. 須以「遠離吸菸及嚼檳榔導致之健康危害」或勸人戒除為主題。 2. 必須包含「菸、檳榔」兩項元素。	709	

注意事項：

1. 本學期排定七年級製作海報，以一學年一次為原則。(第一學期由八年級完成)
2. 使用半開海報紙完成，採**直式**方式製作，需於正面書寫上繪製班級(如：701 製)。海報紙可至訓育組領取。
3. 各班請依排定主題事先進行為準備，並於繳件期限前，送至學務處訓育組整理張貼於川堂。
4. 海報繪製負責同學可獲服務學習時數 4 小時，視情況可斟酌時數。

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 校長、人事、會計、總務處

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
校 長	郭玉承	郭玉承			
人事主任	鍾承東	鍾承東			
會計主任	廖珮如	廖珮如			
總務主任	伍孝春	伍孝春			
事務組長	胡凱維	胡凱維			
出納組長	李虹陵	李虹陵			
文書組長	陳美雲	陳美雲			
專任教師	黃安琪	黃安琪			
幹事	蘇聖秋	蘇聖秋			
工友	吳芬玉	吳芬玉			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室：教務處

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
教務主任	陳國坤	陳國坤			
教學組長	莊婉琪	莊婉琪			
註冊組長	許璧如	許璧如			
設備組長	張佩雯	張佩雯			
資訊組長	賴基正	賴基正			
代理教師	林承浩	林承浩			
代理教師	郭于瑄	28			
幹事	劉玉娟	劉玉娟			
管理員	洪艾珍	30			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 學務處

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
學務主任	盧仁茂	盧仁茂			
生教組長	黃亭為	黃亭為			
訓育組長	鄧仲玲	鄧仲玲			
衛生組長	康淑珍	康淑珍			
體育組長	姜 琦	姜 琦			
運動教練	邱俊忠	邱俊忠			
代理教師	葉惠榕	葉惠榕			
代理教師	李宗曄	李宗曄			
代理教師	郭宣筠	郭宣筠			
幹事	江尤美	江尤美			
護理師	吳叔修	21			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 輔導室

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
輔導主任	謝佩翰	謝佩翰			
輔導組長	王派峰	王派峰			
資料組長	張采源	張采源			
特教組長	邱品咨	邱品咨			
專任輔導教師	林佳莉	林佳莉			
專任輔導教師	雷亞潔	36 十			
資源導師	張日娟	張日娟			
資源教師	李若萍	李若萍			
資源教師	劉維姍	劉維姍			
資源教師	劉玟伶	劉玟伶			
專任教師	鄧玉芳	鄧玉芳			
代理教師	洪嫻喻	洪嫻喻			
代理教師	蔡麗娜	蔡麗娜			
代理教師	孫乙玄	孫乙玄			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室：七級導

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
7-01導師	黃愛倫	黃愛倫			
7-02導師	劉淑貞	劉淑貞			
7-03導師	許智成	許智成			
7-04導師	李杰能	李杰能			
7-05導師	陳姿伶	請假			
7-06導師	王華南	王華南			
7-07導師	張碧鳳	張碧鳳			
7-08導師	張舒婷	張舒婷			
7-09導師	葉有林	葉有林			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 八級導

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
8-01導師	彭愉鈞	彭愉鈞			
8-02導師	林峻瑋	林峻瑋			
8-03導師	羅堰軍	羅堰軍			
8-04導師	蘇晏揚	蘇晏揚			
8-05導師	周揚軒	周揚軒			
8-06導師	陳建廷	陳建廷			
8-07導師	李逸文	李逸文			
8-08導師	戴宛修	戴宛修			
8-09導師	李柏賢	李柏賢			
8-10導師	楊淑雅	楊淑雅			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第1學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室：九級導

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
9-01導師	楊國駿	楊國駿			
9-02導師	潘冠蓉	潘冠蓉			
9-03導師	曾怡芳	曾怡芳			
9-04導師	溫小慧	溫小慧			
9-05導師	黃本旭	黃本旭			
9-06導師	林家岑	林家岑			
9-07導師	李翼丞	李翼丞			
9-08導師	曾郁榆	曾郁榆			
9-09導師	王雅慧	王雅慧			
9-10導師	潘信一	潘信一			
9-11導師	余立文	余立文			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 專任

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
專任教師	廖張欏	張欏 ⁵	代理教師	李施穎	62
專任教師	林靜盈	林靜盈	實習教師	鄭爾仁	鄭爾仁
專任教師	張純芳	張純芳 ⁴	實習教師	蘇柏睿	蘇柏睿
專任教師	許美鈴	許美鈴 ⁸			
專任教師	陳俊宏	陳俊宏			
專任教師	蘇鈺婷	蘇鈺婷 ¹⁰			
代理教師	周亭君	周亭君			
代理教師	黃雪婷	黃雪婷			
代理教師	溫珮文	溫珮文 ³			
代理教師	何汶庭	何汶庭			
代理教師	鄭亞竹	鄭亞竹 ¹¹			
代理教師	邱家芝	邱家芝 ⁵			
代理教師	陳婉郁	陳婉郁 ⁷			
代理教師	梁語彤	梁語彤 ⁵			
代理教師	陳偉毓	陳偉毓 ⁹			
代理教師	許瀚文	許瀚文 ¹⁰			
代理教師	鄧雅馨	鄧雅馨 ¹⁰			

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 家長會

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
會 長	曾玉榮	曾玉榮	班級代表	陳俊霖	110
財務委員 兼副會長	胡長良	胡長良	班級代表	鍾晟機	111
監察委員 兼副會長	林智仁	95	班級代表	李彥賢	112
副會長	林注強	96	班級代表	江漢平	113
副會長	李宜芳	97	班級代表	何邦興	114
副會長	李瑞淇	98	班級代表	陳銘宏	115
常務委員	郭俊廷	郭俊廷	班級代表	李柏賢	116
常務委員	蔡在演	100	班級代表	范振賢	117
常務委員	余金華	余金華	班級代表	林明典	118
班級代表	彭清雲	102	班級代表	許雲貴	119
班級代表	王光宇	103	班級代表	許世均	120
班級代表	吳嘉益	104	班級代表	楊安得	121
班級代表	乾貴充	105	班級代表	謝定豪	122
班級代表	張宥勝	106	班級代表	陳國財	123
班級代表	陳慶宏	107	班級代表	羅健榮	124
班級代表	連志偉	108	班級代表	張語涵	125
班級代表	江信良	109	班級代表	鍾和諺	126

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室： 學務處

職 稱	姓 名	簽 到	職 稱	姓 名	簽 到
班級代表	郭哲良	127			37
班級代表	馮億騰	128			38
班級代表	梁治國	129			39
班級代表	廖振源	130			40
班級代表	范自忠	131			
班級代表	陳建廷	132			
班級代表	林獻堂	133			
班級代表	魏瑞益	134			
班級代表	張金師	135			
班級代表	劉世群	136			
班級代表	陳進隆	137			
班級代表	徐駿紳	138			
班級代表	陳琦文	139			
班級代表	王世博	140			
班級代表	蔣鐔崧	141			
班級代表	劉晨鐘	142			
	王燕	王燕			
		35			
		36			

803

桃園市立過嶺國民中學111學年度第2學期會議活動簽到簽名冊

會議名稱： 期初 校務會議 開會日期：112年2月10日(星期五) 上午9:00

處室：學務處

[illegible]