

桃園市立過嶺國民中學 112 學年第 1 學期第 1 次(1-3 招)教學支援工作人員 甄選  
簡章

【一次公告分次招考】

一、依據

- (一)教師法及其施行細則。
- (二)教育人員任用條例及其施行細則。
- (三)偏遠或特殊地區學校校長暨教師資格標準。
- (四)高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法。
- (五)國民中小學教學支援工作人員聘任辦法。
- (六)公立高級中等以下學校教師甄選作業要點。
- (七)本市中小學兼任代課及代理教師聘任實施要點。
- (八)本校 112 年 6 月 19 日教師評審委員會決議。

二、招聘類別及缺額

| 任教類別 | 性質   | 名額 | 節數               | 聘期                                  |
|------|------|----|------------------|-------------------------------------|
| 客語   | 教學支援 | 1  | 3~6 節/週/人(節數為預估) | 112 年 8 月 30 日起至<br>113 年 6 月 30 日止 |
| 閩語   | 教學支援 | 1  | 3~6 節/週/人(節數為預估) | 112 年 8 月 30 日起至<br>113 年 6 月 30 日止 |

1. 按實際授課節數核實支薪，鐘點費依教育部及本府相關規定支付。
2. 錄取順序依總成績排序，成績較高且具任教職務專長者優先錄取。若總成績相同，依試教、口試等項先後之成績高低順序錄取。
3. 本次招聘教師在學期中離職時，則由備取人員依序遞補。
4. 另依序擇優備取若干名，備取資格保留至 113 年 3 月 31 日止。
5. 授課內容及排課節數係預估，受聘後視學校實際排課情形進行調整。
6. 正額錄取人員之聘期，自 112 年 8 月 30 日起至 113 年 6 月 30 日止，並以實際授課情形為準，開學後以實際起聘日聘用。

三、報名資格

(一)報考人員應具備下列基本條件：

1. 品德優良、國語正確、口齒清晰。
2. 無教師法第 14 條至第 16 條各款規定或教育人員任用條例第 31 條各款(第 1 項第 7 款除外)及第 33 條之情事者，始得報考，如於錄取後發覺者，應予以無條件取消錄取資格或解聘。
3. 無「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」第 21 條第 1 項規定之情事者。

(二)報考人員資格：

【本次甄選採一次公告分次招考，如缺額補滿將於網站公告且不再進行下階段招考】。

1. 國民身分證。
2. 最高學歷畢業證明文件(報名表上所載姓名、出生年月日、身分證字號與學歷證件、國民身分證有不符者，不得報名)。
3. 本土語文教學支援人員合格證書及中高級認證通過證書(依報名類別所需資格證書)。
4. 曾任教師或公職因故離職者，應繳驗離職原因證明文件。
5. 退伍令或免役證明(無則免附)。

四、報名資料

- (一)甄選報名表(請以正楷詳填各欄，另所有任教職經歷均應填寫，本人兩吋半身脫帽正面照片一張，貼於報名表)。
- (二)繳驗證件：證件正本驗迄發還，影印 A4 大小 1 份裝訂成冊(影本須加註「與正本相符」字樣並加蓋應考人私章；報名前須自行影印且裝訂成冊)，僅送影印本概不受理。
  1. 國民身分證。

2. 最高學歷畢業證明文件。(報名表上所載姓名、出生年月日、身分證字號與學歷證件、國民身分證有不符者，不得報名)。
3. 報名類科教學支援工作人員師資能力證明。
4. 身心障礙證明及體格檢查表(無者免附)。

#### 五、報名相關事項

|           |                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------|
| 報名方式      | 親自或委託報名(均請攜帶有關證件正本及影本)，委託報名需填具委託書(如附件二)。        |
| 報名地點及聯絡電話 | 桃園市立過嶺國民中學教務處(校址：桃園市中壢區松智路2號)<br>03-4200026#210 |
| 報名費       | 免費                                              |

#### 六、甄選試務相關事項及日程表

|           | 事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 備註                                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 簡章公告時間及地點 | <b>112年8月4日至112年8月11日12時止</b><br>本校網站： <a href="https://www.gljh.tyc.edu.tw/">https://www.gljh.tyc.edu.tw/</a> 桃園市代理代課教師甄選公告服務網： <a href="http://t-job.nlps.tyc.edu.tw/">http://t-job.nlps.tyc.edu.tw/</a> 全國高級中等以下學校教師選聘網：<br><a href="https://personnel.kl2ea.gov.tw/tsn/index/webshow.aspx">https://personnel.kl2ea.gov.tw/tsn/index/webshow.aspx</a> |                                   |
| 報名日期及聯絡電話 | 第1次招考：112年8月11日上午8時30分至11時30分止<br>第2次招考：112年8月15日上午8時30分至11時30分止<br>第3次招考：112年8月17日上午8時30分至11時30分止(以上各階段招考時間逾期報名者不予受理)聯絡電話：03-4200026#210 報名相關事項請詳見簡章第八點                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| 甄選日期及相關時間 | 甄選日期：<br>第1次招考：112年8月14日上午9時<br>第2次招考：112年8月16日上午9時<br>第3次招考：112年8月18日上午9時<br><br>報到時間：下午上8時20分至8時50分(逾時20分鐘以上者以棄權論，不得要求入場應試)報到地點：本校人事室<br><br>甄選時間：上午9時開始<br>甄選地點當天本校人事室公布                                                                                                                                                                              | 甄選時間<br>本校得視<br>報名人數<br>多寡調整<br>之 |
| 成績公告日期    | 第1次招考：112年8月14日18時前公告<br>第2次招考：112年8月16日18時前公告<br>第3次招考：112年8月18日18時前公告(網路公告，如簡章公告網站)公告正取、備取名單應試者請自行上網查詢，不得以未收到通知單為由提出異議                                                                                                                                                                                                                                 |                                   |
| 成績複查時間    | 第1次招考：112年8月15日上午8時至10時止<br>第2次招考：112年8月17日上午8時至10時止<br>第3次招考：112年8月21日上午8時至10時止<br>親自或委託他人(需持委託書、受委託人及委託人國民身分證)持身分證及准考證向本校人事室申請，以1次為限，以複查原始分數及合計分數為限，不得要求影印試卷或重新閱卷及評分，複查結果當日發還複查申請單，複查費免費。                                                                                                                                                              |                                   |
| 報到聘任      | 正取人員：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                   |

| 事項                                                                                                                    |                                                                                                                                                     | 備註 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                                                                                       | 第1次招考：112年8月15日上午10時至12時止<br>第2次招考：112年8月17日上午10時至12時止<br>第3次招考：112年8月21日上午10時至12時止至本校人事室辦理報到，未依限報到者，取消錄取資格，並由備取人員依序遞補。<br>備取人員：俟接獲電話通知，向本校人事室辦理報到。 |    |
| 繳交體檢表                                                                                                                 | 錄取人員須於 <b>112年8月28日</b> 前繳交公立醫院體格檢查表（含最近3個月內胸部X光透視）。如體檢不合格或患有傳染病防治條例相關規定，或其他妨害教學之傳染病及未繳交公立醫院體格檢查合格者，予以註銷資格。                                         |    |
| 如遇天然災害或不可抗拒之因素，而導致報名、甄選日程需更改，將公佈於本校門口及本校網站<br><a href="https://www.gljh.tyc.edu.tw/">https://www.gljh.tyc.edu.tw/</a> |                                                                                                                                                     |    |

七、甄選方式及成績計算(須資格審查通過始得參加口試)

客語

| 方式                                     | 成績比例 | 甄選時間  | 備註                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試教                                     | 50%  | 10 分鐘 | 1. 試教版本如下： <b>七年級客語，單元自選、版本不限。</b><br>2. 參與應試者均須具備教學活動設計一式3份（為完整1節課之內容）。<br>3. 評選標準為教學活動設計、教學要領及過程流暢性、師生互動、教學媒體運用、時間掌握及其他等。<br>4. 凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。 |
| 口試                                     | 50%  | 5 分鐘  | 1. 以教育理念、學校行政、教學、輔導實務及有關十二年國教、特殊教育相關知能為等為主，並含表達能力、儀容舉止。<br>2. 凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。                                                                     |
| 總成績未達錄取標準70分者，不予錄取                     |      |       |                                                                                                                                                         |
| 口試或試教如有一科分數未達70分者不予錄取                  |      |       |                                                                                                                                                         |
| 成績計算=試教（50%）+口試（50%）                   |      |       |                                                                                                                                                         |
| 二人以上同分者，依試教、口試等項先後之成績高低順序錄取，以分數高低依序錄取。 |      |       |                                                                                                                                                         |

閩語

| 方式                                     | 成績比例 | 甄選時間 | 備註                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 試教                                     | 50%  | 10分鐘 | 1. 試教版本如下： <b>七年級閩語，單元自選、版本不限。</b><br>2. 參與應試者均須具備教學活動設計一式3份（為完整1節課之內容）。<br>3. 評選標準為教學活動設計、教學要領及過程流暢性、師生互動、教學媒體運用、時間掌握及其他等。<br>4. 凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。 |
| 口試                                     | 50%  | 5分鐘  | 1. 以教育理念、學校行政、教學、輔導實務及有關十二年國教、特殊教育相關知能為等為主，並含表達能力、儀容舉止。<br>2. 凡屆時由試務人員唱名3次未到者，以棄權論。                                                                     |
| 總成績未達錄取標準70分者，不予錄取                     |      |      |                                                                                                                                                         |
| 口試或試教如有一科分數未達70分者不予錄取                  |      |      |                                                                                                                                                         |
| 成績計算=試教（50%）+口試（50%）                   |      |      |                                                                                                                                                         |
| 二人以上同分者，依試教、口試等項先後之成績高低順序錄取，以分數高低依序錄取。 |      |      |                                                                                                                                                         |

八、附則：

- (一)經甄試錄取之教學支援工作人員，若發現資格不符，或證件有偽造、變造情事，或到職後無法辦理核薪者，均應無條件自到職日起自動解職，應考人不得要求任何補償及異議，並應

放棄先 訴抗辯權。若涉及刑責，由應徵者自行負責。

- (二)甄試完成後，依甄選總成績高低順序列冊提送本校教師評審委員會審查通過後，陳請校長核定 正額錄取及備取候用人員。
- (三)各專案師資經費（如招聘類別及缺額說明），若教育部或桃園市政府停止補助，該教師聘約應即 終止，不得提出任何異議或請求救濟。
- (四)正額錄取人員如有同時應聘他校擔任支援教學工作者，仍應受教育部訂頒支援教學時間之限制，即依各校每週教學之時數合計以不超過二十節為原則。如有超過節數者，應請自行協調； 若協議不成，應無條件放棄錄取資格；如已經聘任授課者，亦應無條件解聘。
- (五)本專案聘任人員聘任期間之代課鐘點時數，不可併計年終獎金核算日數。
- (六)持國外學歷，應取得實習教師證書或各縣（市）政府審查通過證明書始能報名。所持國外學歷證 件經查證不符「大學辦理國外學歷採認辦法」規定者，或不具擔任國小教師資格者，應依「教育 人員任用條例施行細則」第十九條之規定，取消其錄取資格，並即終止聘約。
- (八)申訴專線 桃園市政府教育局國小教育科電話：03-3322101轉 7415至7420 傳真：03-3358254  
桃園市政府教育局特殊教育科電話：03-3322101轉 7580至7583 傳真：03-3318446  
桃園市政府教育局幼兒教育科電話：03-3322101轉 7584至7588 傳真：03-3395263  
桃園市政府教育局政風室 電話：03-3322101轉 7570 傳真：03-3320515

九、本簡章經本校教師評審委員會審議通過，經校長核准後實施，如有未盡事宜，悉依有關法令辦理之。

【附錄一】教師法（節錄）

第 14 條 教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且終身不得聘任為教師：一、動員戡亂時期終止後，犯內亂、外患罪，經有罪判決確定。二、服公務，因貪污行為經有罪判決確定。

三、犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。四、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。五、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有

解聘及終身不得聘任為教師之必要。六、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處

罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。七、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師

評審委員會確認，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。八、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園

性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。

九、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經學校或有關機關查證屬實。

十、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。

十一、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘及終身不得聘任為教師之必要。

第 15 條 教師有下列各款情形之一者，應予解聘，且應議決一年至四年不得聘任為教師：

一、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，有解聘之必要。

二、受兒童及少年性剝削防制條例規定處罰，或受性騷擾防治法第二十條或第二十五條規定處罰，經學校性別平等教育委員會確認，有解聘之必要。

三、體罰或霸凌學生，造成其身心侵害，有解聘之必要。四、經各級社政主管機關依兒童及少年福利與權益保障法第九十七條規定處罰，並經學校教師

評審委員會確認，有解聘之必要。五、行為違反相關法規，經學校或有關機關查證屬實，有解聘之必要。

第 16 條 教師聘任後，有下列各款情形之一者，應經教師評審委員會審議通過，並報主管機關核准後，予以解聘或不續聘；其情節以資遣為宜者，應依第二十七條規定辦理：

一、教學不力或不能勝任工作有具體事實。

二、違反聘約情節重大。

【附錄二】教育人員任用條例（節錄）

第 31 條 具有下列情事之一者，不得為教育人員；其已任用者，應報請主管教育行政機關核准後，予以解聘或免職：

一、曾犯內亂、外患罪，經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。

二、曾服公務，因貪污瀆職經有罪判決確定或通緝有案尚未結案。

三、曾犯性侵害犯罪防治法第二條第一項所定之罪，經有罪判決確定。

四、依法停止任用，或受休職處分尚未期滿，或因案停止職務，其原因尚未消滅。

五、褫奪公權尚未復權。

六、受監護或輔助宣告尚未撤銷。 七、經合格醫師證明有精神病尚未痊癒。 八、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性侵害行為屬實。 九、經學校性別平等教育委員會或依法組成之相關委員會調查確認有性騷擾或性霸凌行為，且

情節重大。 十、知悉服務學校發生疑似校園性侵害事件，未依性別平等教育法規定通報，致再度發生校園

性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據，經有關機關查證屬實。

十一、偽造、變造或湮滅他人所犯校園毒品危害事件之證據，經有關機關查證屬實。

十二、體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重侵害。 十三、行為違反相關法令，經有關機關查證屬實。

第 33 條 有痼疾不能任事，或曾服公務交代未清者，不得任用為教育人員。已屆應即退休年齡者，不得任用為專任教育人員。

#### 【附錄三】國民教育法（節錄）

第 11 條 國民小學及國民中學教師應為專任。但必要時，得依法聘請兼任教師，或聘請具有特定科目、領域專長人員，以部分時間擔任教學支援工作。前項教學支援工作人員擔任教學支援工作之範圍、資格審查標準、認證作業程序、聘任程序、教學時間、待遇、權利及義務等事項，除法律另有規定外，其辦法由教育部定之。前項認證作業，由直轄市或縣（市）主管教育行政機關辦理，必要時，得委託教育部辦理。

擔任教學支援工作人員經各該主管教育行政機關協議，得互相承認已認證之資格。中華民國九十一年六月三十日前，依教育部規定辦理之檢核及培訓成績及格者，具有第一項擔任教學支援工作之資格。

#### 【附錄四】高級中等以下學校兼任代課及代理教師聘任辦法（節錄）

第 3 條 學校聘任兼任教師，應由校長就具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者聘任之。學校藝術才能班因課程安排需要聘任兼任教師，得由校長就校外具藝術專長者聘任之，不受前項規定資格之限制。學校聘任三個月以上之代課、代理教師，應依下列資格之順序公開徵選，經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之：

一、具有各該教育階段、科（類）合格教師證書者。 二、無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有修畢師資職前教育課程，取得修

畢證明書者。 三、無前款人員報名或前款人員經甄選未通過者，得為具有大學以上畢業者。

前項第二款、第三款資格，應以具出缺科（類）專長者，優先聘任之。

第三項甄選作業，得以一次公告分次招考方式辦理；甄選作業完竣後，學校應檢附甄選簡章、錄取名單及相關會議紀錄，報各該主管教育行政機關備查。但經各該主管教育行政機關核准免報者，不在此限。

學校聘任未滿三個月之代課或代理教師，得免經公開甄選及教師評審委員會審查程序，由校長就符合第三項規定資格者聘任之。

【附錄五】臺灣地區與大陸地區人民關係條例（節錄）

第 21 條 大陸地區人民經許可進入臺灣地區者，除法律另有規定外，非在臺灣地區設有戶籍滿十年，不得登記為公職候選人、擔任公教或公營事業機關（構）人員及組織政黨；非在臺灣地區設有戶籍滿二十年，不得擔任情報機關（構）人員，或國防機關（構）之下列人員：

- 一、志願役軍官、士官及士兵。
- 二、義務役軍官及士官。
- 三、文職、教職及國軍聘雇人員。

大陸地區人民經許可進入臺灣地區設有戶籍者，得依法令規定擔任大學教職、學術研究機構研究人員或社會教育機構專業人員，不受前項在臺灣地區設有戶籍滿十年之限制。前項人員，不得擔任涉及國家安全或機密科技研究之職務。

【附錄六】國民中小學教學支援工作人員聘任辦法（節錄）

第 2 條 本辦法所稱教學支援工作人員（以下簡稱教學支援人員），指具有下列特定科目、領域之專長，並以部分時間擔任教學支援工作者：一、本土語文：包括原住民族語文、客語文、閩南語文及閩東語文。

第 3 條 擔任前條第一款至第三款特定科目、領域專長之教學支援人員，應具備下列資格：

一、前條第一款本土語文專長：

（二）客語文：參加客家委員會或其公告之學校、機構或法人辦理之客語能力認證，取得中高級以上之能力證明，並經中央主管機關或其所屬機關，或直轄市、縣（市）主管機關所舉辦之教學支援人員認證，取得合格證書者。

（三）閩南語文：參加中央主管機關或其公告之學校、機構或法人辦理之閩南語能力認證，取得中高級以上之能力證明，並經中央主管機關或其所屬機關，或直轄市、縣（市）主管機關所舉辦之教學支援人員認證，取得合格證書者。

第 5 條 各校聘任教學支援人員，應公開甄選，並經教師評審委員會審查通過後，由校長聘任之；其聘任期間，每次最長為一學年。但未達一學期者，得逕由校長聘任之。

本土語文教學支援人員之甄選，有下列各款情形之一者，學校得聘任具備本土語文專長之地方耆老或相關人士擔任：

一、依原住民族教育法第三十五條規定聘用之原住民族語文教學支援人員。二、中華民國一百零八年七月三十一日前聘用之本土語文教學支援人員，尚在再聘期間。新住民語文教學支援人員之甄選，無合格人員報名或合格人員經甄選未通過者，學校得聘任具備新住民語文專長之新住民或相關人士擔任。前三項教學支援人員表現良好，經教師評審委員會審查通過者，得免甄選再聘一學年，並以免甄選二次為限。

第 9 條 有下列各款情形之一者，不得聘任為教學支援人員；已聘任者，學校應予以解聘：

一、有第六條第一項各款情形。

二、有第七條第一項各款情形，於該議決一年至四年期間。三、有教師法第十四條第一項各款、第十九條第一項第一款情形。四、有教師法第十五條第一項各款、第十九條第一項第二款情形，於該議決一年至四年期間。

五、有教師法第十八條第一項情形，於該終局停聘六個月至三年期間。六、有性別平等教育法第二十七條之一第一項第一款、第三項前段情形。七、有性別平等教育法第二十七條之一第一項第二款、第三項後段情形，於該議決一年至四年期

間。有前項各款情形，且屬依第十條、教師法第二十條第一項或性別平等教育法第二十七條之一第四項規定通報有案者，未聘任者，不得聘任；已聘任者，免經教師評審委員會、學校性別平等教育委員

會或依法令組成之相關委員會審議，由學校逕予解聘；非屬依第十條、教師法第二十條第一項或性別平等教育法第二十七條之一第四項規定通報有案者，學校應依第六條或第七條規定辦理，未聘任者，不得聘任；已聘任者，予以解聘。

桃園市立過嶺國民中學 112 學年第 1 學期第 1 次第  
教學支援工作人員甄選報名表

招

編號：\_\_\_\_\_號

報名日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------|-------|---|-----------|------------|--------|---------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|---------------------|--|
| 姓名      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 性別 |              | 出生年月日 | 年 | 月         | 日          | 身分證字號  |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
| 教師證     | 有<br>(字號：_____)<br>無                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 電話 | (H)<br>(Cel) | 現職    |   |           |            | 服兵役情形  | <input type="checkbox"/> 已退伍<br><input type="checkbox"/> 免服兵役 |  |  |  |  |  |                     |  |
| 住址      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            | 退伍令字號  | 字第_____號                                                      |  |  |  |  |  |                     |  |
| 學歷      | 學校科系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    | 畢業年月         | 年     | 月 | 教育部檢核認證類科 | 桃園縣鄉土語言(語) | 認證證書字號 | 字第_____號                                                      |  |  |  |  |  |                     |  |
| 經歷      | 服務機關學校                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 職別 | 到職           |       |   | 卸職        |            |        | 經歷證件名稱及字號<br>核薪通知書及服務證書<br><br>黏貼照片處                          |  |  |  |  |  |                     |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 年            | 月     | 日 | 年         | 月          | 日      |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
| 審查項目    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    | 審查簽章         |       |   | 收費        |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
| 證件資料核符。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   | 元         |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
| 其他      | 殘障人士： <input type="checkbox"/> 是(備殘障手冊及體格檢查表正本驗訖發還，影本乙份留存)。<br><input type="checkbox"/> 否。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  |                     |  |
| 切結書     | 一、正額錄取人員如有同時應聘他校擔任支援教學工作者，仍應受教育部訂頒支援教學時間之限制，即依各校每週教學之時數合計以不超過二十節為原則。如有超過節數者，應請自行協調；若協議不成，應無條件放棄錄取資格；如已經聘任授課者，亦應無條件解聘。<br>二、應恪遵「國民教育法」、教育部訂頒「國民中小學教學支援工作人員聘任辦法」，以及相關法令等規定，否則，自願無條件放棄錄取資格，絕無異議。<br>三、本人確無教師法第十四條第一項各款及教育人員任用條例第三十一、三十三條規定限制進用之情事，否則，應無條件放棄錄取資格；如已經聘任授課者，亦應無條件解聘。<br>四、本人確無公務人員特種考試身心障礙人員考試規則第六條規定體格不合格之情事，否則，自願無條件放棄錄取資格，絕無異議。<br>五、本人繳驗證件或影印本如有不實者，自負法律責任。<br>六、如本人如有上述原因，被取消錄取資格或應解聘者，願自負其責，決無異議，並放棄先訴抗辯權。 |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  | 切結(應考)人簽章           |  |
|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |              |       |   |           |            |        |                                                               |  |  |  |  |  | 年____月____日<br>(簽章) |  |

【附件二】

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第 1 學期第 1 次教學支援人員甄選  
成績複查申請表（存根聯）

申請日期： 年 月 日

收件編號：\_\_\_\_\_

| 准考證號碼                       | 姓 名 |         |
|-----------------------------|-----|---------|
| 申 請 複 查 項 目                 | 成 績 | 複 查 結 果 |
| <input type="checkbox"/> 試教 | 分   | 分       |
| <input type="checkbox"/> 口試 | 分   | 分       |
|                             | 分   | 分       |
|                             | 分   | 分       |

審查委員：

（本聯由學校留存）

申請人簽名：

日期：

桃園市立過嶺國民中學 112 學年度第 1 學期第 1 次教學支援人員甄選  
成績複查申請表（收執聯）

申請日期： 年 月 日

收件編號：\_\_\_\_\_

| 准考證號碼                       | 姓 名 |         |
|-----------------------------|-----|---------|
| 申 請 複 查 項 目                 | 成 績 | 複 查 結 果 |
| <input type="checkbox"/> 試教 | 分   | 分       |
| <input type="checkbox"/> 口試 | 分   | 分       |
|                             | 分   | 分       |
|                             | 分   | 分       |

甄選委員會：

（本聯由申請人留存）

注意事項： 一、申請複查時間：依照本校公告簡章為準，複查以 1 次為限。

二、複查成績以複查原始分數及合計分數為限，不得要求調閱、影印試卷或重新閱卷及評分。

### 【附件三】

## 桃園市立過嶺國民中學教學支援人員甄選 個人資料提供同意書

- 1、本校取得您的個人資料，目的在於進行甄試等試務相關工作，蒐集、處理及使用您的個人資料是受到個人資料保護法及相關法令之規範。
- 2、本次蒐集與使用您的個人資料如報名表件內文所列載。
- 3、您同意本校因校務所需，以您所提供的個人資料確認您的身份、與您進行聯絡；並同意本校於您報名錄取後繼續處理及使用您的個人資料。及提供教育部規劃研議平衡師資供需重要政策使用與研訂師資培育政策之用。
- 4、您可依個人資料保護法，就您的個人資料向本校：(1)請求查詢或閱覽、(2)製給複製本、(3)請求補充或更正、(4)請求停止蒐集、處理及利用或(5)請求刪除。但因本校執行職務或業務所必需者及受其他法律所規範者，本校得拒絕之。
- 5、您可自由選擇是否提供本校您的個人資料，但若您所提供之個人資料，經檢舉或本校發現不足以確認您的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，本校有權停止您的報名資格、錄取資格等相關權利，若有不便之處敬請見諒。
- 6、本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法或其他相關法規之規定辦理
- 7、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

☐我已詳閱本同意書，瞭解並同意受同意書之拘束（請打勾）

報名者：\_\_\_\_\_（請本人簽名） 年 月 日

【附件四】

## 查閱性侵害犯罪加害人登記檔案同意書

本人（\_\_\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日生，國民身分證統一編號：\_\_\_\_\_）為應徵桃園市立領國民中學教學支援

人員甄選所需，同意貴校申請查閱本人有無性侵害犯罪登記檔案資料。

此致

桃園市立過嶺國民中學

立同意書人：

（簽名）

國民身分證：  
統一編號：

中 華 民 國    112        年                      月                      日